

Prot. 980/2026

Cagliari, 12.05.2026

LA FONDAZIONE ITS ACADEMY MO.SO.S.**EMANA IL SEGUENTE "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"****Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI GENERALI**

Il profilo professionale oggetto del presente avviso è quello di **Collaboratore amministrativo**, inquadrato nell'**Area funzionale Amministrazione**, come previsto dal **CCNL Formazione Professionale**.

Il Collaboratore amministrativo, nell'ambito delle direttive impartite dalla Fondazione, svolge attività di supporto amministrativo, in particolare:

- collabora alla gestione amministrativa dei progetti e del personale coinvolto;
- provvede alla predisposizione degli atti amministrativi e collabora nella predisposizione degli atti contabili;
- supporta le attività amministrative connesse al funzionamento degli organi della Fondazione, provvedendo alla predisposizione della documentazione per l'Assemblea dei soci e per il Consiglio di Amministrazione, nonché alla gestione, redazione e archiviazione degli atti deliberativi;
- cura la raccolta, la gestione e l'archiviazione della documentazione amministrativa;
- collabora con i referenti dei progetti nella verifica degli stati di avanzamento dei budget.
- collabora alla gestione delle procedure relative all'ufficio acquisti, inclusa la predisposizione della documentazione amministrativa per l'acquisizione di beni e servizi;
- supporta la predisposizione degli atti e della documentazione relativi a procedure di affidamento e gare d'appalto, nel rispetto della normativa vigente;
- collabora alla predisposizione di avvisi pubblici, bandi e atti amministrativi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione;
- cura la predisposizione e la gestione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai progetti finanziati, supportando le attività di rendicontazione;
- supporta le attività relative agli obblighi di trasparenza amministrativa e pubblicità legale, inclusa la pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- gestisce lo scadenziario amministrativo e contribuisce all'organizzazione logistica di riunioni, incontri ed eventi;

Le attività sopra indicate hanno carattere generale e non esaustivo, restando inteso che il Collaboratore amministrativo potrà essere chiamato a svolgere ulteriori funzioni coerenti con il profilo professionale e con le esigenze della Fondazione.

Art. 2 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Possono presentare domanda di inserimento le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godano dei diritti politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non abbiano riportato condanne penali e/o non abbiano a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- d) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione.

Ed inoltre:

- e) siano in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado o laurea triennale o Laurea Vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale;
- f) Comprovata esperienza professionale coerente con la descrizione della figura professionale a bando;

- g) Comprovata esperienza professionale in strutture formative pubbliche e/o private riconosciute, particolarmente in Istituti Tecnici Superiori, ricoprendo un ruolo lavorativo coerente con la qualifica messa a bando.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate in modalità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività oggetto dell'incarico.

A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità ai candidati che abbiano maturato esperienza professionale presso ITS Academy o strutture formative pubbliche o private riconosciute.

Tutte le operazioni di selezione saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.

Art. 3 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato 12 mesi prorogabili e a tempo pieno**, con inquadramento nel **livello IV del CCNL Formazione Professionale**.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- Titoli valutabili max. punti 60 (max. 30 punti per valutazione dei titoli culturali e max. 30 punti per titoli professionali). Vedi Allegato 1 per dettagli.
- Colloquio max. punti 40

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 30 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la cui data di svolgimento verrà pubblicata sul sito della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata in seguito ai candidati. Per coloro che saranno ammessi al colloquio, la Commissione potrà richiedere le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel Curriculum Vitae. Le dichiarazioni non veritiere implicheranno l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare:

- ✓ conoscenza delle procedure amministrative-contabili;
- ✓ conoscenza dell'iter di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei/nazionali e regionali;
- ✓ conoscenza della normativa relativa al funzionamento delle Fondazioni ITS Academy;
- ✓ competenze informatiche adeguate ed in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, ecc), Posta elettronica e Internet.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

Art. 5 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

- Allegato 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”, compilata in ogni parte, compresa la Tabella di autovalutazione titoli e sottoscritta;
- Allegato 3 - PRIVACY compilato in ogni parte e sottoscritto;
- Curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 e art. 13 regolamento UE 2016/679 sottoscritto;
- Copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
- Eventuali certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione entro le **ore 13:00 del 09/06/2026**. Non saranno perciò prese in considerazione le domande pervenute alla Fondazione oltre tale data.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate, a pena di esclusione, entro il termine sopraindicato e secondo la seguente modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti PEC), inviando una PEC all'indirizzo fondazionemosos@pec.it contenente la documentazione prevista all'Art. 5 del presente Avviso, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**;

Le domande che pervengono oltre i termini di scadenza previsti saranno considerate inammissibili e, quindi, non saranno sottoposte a valutazione.

Art. 6 - AMMISSIBILITA'

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'Art.5;
- complete degli Allegati previsti nell'Art.5;
- corredate dal Curriculum Vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 e art. 13 regolamento UE 2016/679 datato e sottoscritto;
- Copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
- Eventuali certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S ubicata in Cagliari alla via Mercalli, 1.

Art. 8 - TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso. Vedasi Allegato 3 - Informativa Privacy.

Art. 9 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet: www.fondazionemosos.it e sul portale Amministrazione Trasparente della Fondazione.

Art. 10 - NORME FINALI

La Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC o e-mail.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Cagliari, 12 Maggio 2026.

Il Presidente della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.
Dott. Roberto Neroni

ALLEGATI:

Allegato 1: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ; Allegato 2 - SCHEMA DI DOMANDA; Allegato 3 - PRIVACY.

Allegato 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titoli culturali punteggio max. 30. È valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto.		30
1	Diploma ad indirizzo economico con votazione espressa in centesimi - da 95 a 100 - da 81 a 94 - da 71 a 80 - da 61 a 70 60	15 10 8 6 3
2	Laurea Triennale in ambito economico-statistico - da 108 a 110 - da 100 a 107 - votazione inferiore a 100	18 14 10
3	Laurea vecchio ordinamento in ambito economico-statistico o laurea specialistica / magistrale - da 108 a 110 - da 100 a 107 - votazione inferiore a 100	20 15 10
4	Certificazioni linguistiche ed informatiche riconosciute in corso di validità (1 punto a certificazione per un max. di 5 punti)	5
5	Corsi di specializzazione/qualifica coerenti con il ruolo da ricoprire (1 punto a corso per un max. di 5 punti)	5
B) Titoli professionali punteggio max.		30
1	Comprovata esperienza professionale di natura amministrativa	
	Oltre i 10 anni	20
	Da 6 a 10 anni	15
	Da 3 a 5 anni	10
	Fino a 2 anni	5
2	Comprovata esperienza professionale in ITS e/o strutture formative pubbliche e/o private riconosciute	
	Superiore ai 2 anni	10
	Uguale o inferiore ai 2 anni	5

Allegato 2 - SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO",

Il/La sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere cittadino comunitario/a, di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- b) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. ____ CAP. _____ tel. _____ ;
- c) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito con punteggio _/____ presso _____
- d) _____ ed esperienza lavorativa presso _____ con il ruolo di _____ per n. ____ anni (compilazione obbligatoria);
- e) di possedere specifica esperienza professionale nell'area in cui propone la candidatura, come indicato nel curriculum vitae allegato alla presente;
- f) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____ ;
- g) di essere a conoscenza delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.
- h) Il recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Via _____, n. _____, Cap. _____, Città _____, Prov. _____, Telefono ____/_____, PEC. _____, E-mail (obbligatoria) _____.

Firma

Allegare copia leggibile del doc. di identità e Curriculum Vitae sottoscritto.

Il/La sottoscritt_ autorizza la Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Firma

AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titoli culturali punteggio max. 30. È valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto.		AUTOVALUTAZIONE	
		30	
1	Diploma ad indirizzo economico con votazione espressa in centesimi - da 95 a 100 - da 81 a 94 - da 71 a 80 - da 61 a 70 60	15 10 8 6 3	
2	Laurea Triennale in ambito economico-statistico - da 108 a 110 - da 100 a 107 - votazione inferiore a 100	18 14 10	
3	Laurea vecchio ordinamento in ambito economico-statistico o laurea specialistica / magistrale - da 108 a 110 - da 100 a 107 - votazione inferiore a 100	20 15 10	
4	Certificazioni linguistiche ed informatiche riconosciute in corso di validità (1 punto a certificazione per un max. di 5 punti)	5	
5	Corsi di specializzazione/qualifica coerenti con il ruolo da ricoprire (1 punto a corso per un max. di 5 punti)	5	
B) Titoli professionali punteggio max.		AUTOVALUTAZIONE	
		30	
1	Comprovata esperienza professionale di natura amministrativa		
	Oltre i 10 anni	20	
	Da 6 a 10 anni	15	
	Da 3 a 5 anni	10	
	Fino a 2 anni	5	
2	Comprovata esperienza professionale in ITS e/o strutture formative pubbliche e/o private riconosciute		
	Superiore ai 2 anni	10	
	Uguale o inferiore ai 2 anni	5	

Allegato 3 - PRIVACY

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento

I dati personali (nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e codice fiscale e copia degli stessi, titoli di studio, esperienze formative e di lavoro, recapito telefono, indirizzo e-mail,...) verranno gestiti per l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento delle attività previste da Avviso di riferimento.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di essere ammesso alla valutazione per la partecipazione all'Avviso di riferimento.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni, nazionali o europei, il cui intervento nel trattamento sia necessario in base ai servizi richiesti o in base ad obblighi di carattere contrattuale, fiscale o normativo. I dati personali potranno inoltre essere elaborati da dipendenti o collaboratori della nostra organizzazione incaricati di affiancare le nostre attività, nonché da compagnie di assicurazione, istituto di credito che gestisce il servizio cassa, società che gestiscono il ns. sito web, fornitori esterni, MIM, Regione Sardegna ed eventuali altri finanziatori nonché ad altri al fine di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento della nostra attività. Altresì, inseriti nella piattaforma ITS gestita da INDIRE, Piattaforma Ministeriale PNRR FUTURA, nel software utilizzato per la certificazione delle spese alla Regione Sardegna e in tutte le piattaforme Ministeriali.

Tutti i nostri dipendenti e collaboratori sottoscrivono un impegno alla riservatezza e alla deontologia. La Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. impone ai Terzi propri fornitori e ai Responsabili del trattamento il rispetto di misure di sicurezza eguali a quelle adottate nei confronti dell'Interessato restringendo il perimetro di azione del Responsabile ai trattamenti connessi alla prestazione richiesta. I dati personali dell'Interessato sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né saranno trasmessi a terzi per scopi pubblicitari o di marketing senza l'esplicito consenso dell'interessato. Non saranno utilizzati processi decisionali automatizzati per i dati personali

Durata del trattamento

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività e comunque non superiore ai 10 anni, salvo diversi obblighi di legge.

I Vostri Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione o integrazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo fondazionemosos@pec.it.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S., con sede legale in Via Mercalli, 1 – 09129 Cagliari - C.F./P.Iva 92224820925.

Informativa per la tutela della privacy

IL SOTTOSCRITTO (Cognome e Nome in stampatello)

DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY ED ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (OBBLIGATORIO)

Data _____

Firma leggibile _____

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ INFORMATIVE/ PROMOZIONALI

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma materiale relativo a bandi, incontri/ seminari ed eventi, di possibile interesse, organizzati dalla Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. per la diffusione della cultura tecnico scientifica, per la rilevazione dei fabbisogni formativi e di innovazione tecnologica

☐ Acconsento ☒ NON Acconsento

Data _____

Firma leggibile _____

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma materiale relativo a bandi, incontri/ seminari ed eventi, di possibile interesse, organizzati da Soci e/o di Enti/Aziende con cui la Fondazione ha formali rapporti di collaborazione

☐ Acconsento ☒ NON Acconsento

Data _____

Firma leggibile _____