

Prot. 1536/2025 del 07/08/2025

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'INSERIMENTO NELL' ALBO DOCENTI/ESPERTI/FORMATORI

DEI PERCORSI FORMATIVI

della

Fondazione ITS Academy MO.SO.S.



SOMMARIO

<u>PREMESSA</u>	Pag. 3
<u>Articolo 1</u> - ALBO DOCENTI/ESPERTI/FORMATORI	Pag. 4
<u>Articolo 2</u> - CATEGORIE PROFESSIONALI	Pag. 6
<u>Articolo 3</u> - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO	Pag. 7
<u>Articolo 4</u> - VALIDITÀ DELL'ALBO E MODALITÀ DI SELEZIONE	Pag. 8
<u>Articolo 5</u> - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	Pag. 8
<u>Articolo 6</u> - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE	Pag. 9
<u>Articolo 7</u> - PUBBLICIZZAZIONE SELEZIONE	Pag. 9
<u>Articolo 8</u> - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI	Pag. 9
<u>Articolo 9</u> - SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	Pag. 10
<u>Articolo 10</u> - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 10
<u>Articolo 11</u> - INFORMAZIONI	Pag. 10



PREMESSA

Premesso che:

- Il sistema degli ITS Academy – Istituti Tecnologici Superiori, precedentemente noti come Istituti Tecnici Superiori – è stato istituito nel 2008 (DPCM 25 gennaio 2008);
- che il nome “ITS Academy” è stato ufficializzato con la Legge n. 99 del 15 luglio 2022, che ha reso il sistema più stabile, definendo nuove regole per il riconoscimento nazionale, l'accreditamento delle Fondazioni e il rilascio di diplomi corrispondenti ai livelli EQF 5 e 6;
- Visto il verbale del C.d.I. del 9/07/2024 che adegua lo statuto alle nuove disposizioni in materia di istruzione tecnologica superiore Legge n. 99 del 15 luglio 2022, come da Atto Notarile Rep. 8533, Racc. 6798;
- La Fondazione ITS Academy MO.SO.S. opera formalmente nell'ambito previsto dal Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM): Area tecnologica: Mobilità Sostenibile e Logistica (Area 2); Ambito: Mobilità delle persone e delle merci – settore trasporto marittimo (Ambito 2.1); Ambito 2.2 - Efficientamento, produzione e manutenzione di mezzi di trasporto e/o relative infrastrutture (Ambito 2.2); Gestione infomobilità e infrastrutture logistiche (Ambito 2.3);
- La Fondazione ha, tra le proprie finalità, quella di assicurare con continuità l'offerta di percorsi formativi post-secondari per la formazione di Tecnici Superiori in linea con le figure professionali richieste dal mondo del lavoro, sia pubblico che privato; propone inoltre di sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2 della Legge 40/2007, e di stabilire rapporti strutturati con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori;
- La Fondazione realizza annualmente percorsi biennali e triennali di specializzazione tecnologica superiore, nell'ambito della propria area tecnologica di riferimento, in coerenza con la programmazione regionale e in stretta connessione con il contesto produttivo e territoriale della Regione Sardegna;
- La Fondazione realizza inoltre, con cadenza periodica, interventi formativi per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori, su richiesta delle aziende appartenenti alla



propria rete e non, nonché attività di riqualificazione professionale rivolte a persone disoccupate o inoccupate, finanziati attraverso fondi FSE, regionali, nazionali, Fondi Interprofessionali, e altre risorse pubbliche o private;

- Per la realizzazione delle suddette attività, la Fondazione si avvale di professionisti in possesso di comprovata esperienza, incaricati dello svolgimento delle attività di docenza e della predisposizione del relativo materiale didattico;
- Per l'individuazione di tali professionalità, la Fondazione, di norma, attinge da un Albo Docenti/Esperti/Formatori appositamente costituito, nel quale sono iscritti i candidati in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle attività formative.

1. ALBO DOCENTI/ESPERTI/FORMATORI

La Fondazione ITS Academy MO.SO.S. (di seguito, "Fondazione") ha istituito un Albo Docenti/Esperti/Formatori con l'obiettivo di individuare, qualificare e valorizzare le figure professionali incaricate di svolgere il ruolo di docente nei corsi e nelle attività formative promosse dalla Fondazione.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione ITS Academy MO.SO.S. di conferire incarichi a uno o più candidati iscritti nell'albo, né attribuisce ai candidati alcun diritto all'assegnazione di incarichi.

- 1.1.** La Fondazione ITS Academy MO.SO.S., con sede legale in Cagliari, Via Mercalli n. 1, emette il presente avviso di disponibilità per la costituzione di un Albo Docenti/Esperti/Formatori, finalizzato alle attività inerenti ai percorsi formativi promossi dalla Fondazione stessa.
- 1.2.** Si precisa che il presente avviso non costituisce un bando di selezione, ma ha esclusivamente lo scopo di effettuare un'indagine di mercato volta a individuare soggetti disponibili a svolgere eventuali incarichi di docenza nell'ambito delle attività formative della Fondazione.
- 1.3.** L'inserimento nell'albo non è vincolante ai fini dell'attribuzione degli incarichi, che avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, previa valutazione dei *curricula* presentati. Gli incarichi di docenza nei percorsi ITS potranno essere conferiti tramite incarichi professionali, prestazioni occasionali o altre forme contrattuali conformi alla normativa vigente.



- 1.4.** I percorsi formativi di riferimento sono quelli previsti nella Programmazione annuale della Regione Autonoma della Sardegna (RAS), con riferimento ai fondi ordinari del bilancio regionale e statale. Tali programmi sono definiti in conformità con le priorità strategiche regionali, ponendo particolare attenzione alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro. La Fondazione si impegna a rispettare le linee guida e le disposizioni contenute nella programmazione regionale, garantendo l'allineamento tra l'offerta formativa e le istanze provenienti dal tessuto socio-economico locale.
- 1.5.** Il presente avviso ha validità a tempo indeterminato. L'albo verrà costantemente aggiornato e ogni professionista inserito potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza semestrale.
- 1.6.** Le domande di ammissione saranno esaminate e, se ritenute idonee in base all'Articolo 3 del presente avviso, approvate e inserite nell'albo docenti/esperti/formatori dei percorsi, a insindacabile giudizio della Fondazione.
- 1.7.** La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio e in relazione ai percorsi da attivare, di conferire l'incarico al professionista ritenuto più idoneo tra quelli ammessi all'albo, per lo svolgimento delle specifiche attività di docenza dei corsi interessati.
- 1.8.** Le attività essenziali del docente/esperto/formatore possono essere così sintetizzate:
- Nel caso di dipendenti di Enti pubblici, presentare al momento della sottoscrizione dell'incarico l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (nulla osta) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001;
 - Raccordarsi con il Direttore del corso e con il Tutor;
 - Prendere parte alla formazione formatori e alle periodiche riunioni di coordinamento;
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti all'Unità Formativa affidata;
 - Concordare e definire con il Direttore del corso il programma di dettaglio utile per il conseguimento delle competenze previste nel progetto;
 - Mettere in atto metodologie di insegnamento/apprendimento innovative capaci di sviluppare in ogni allievo le competenze previste dalle Unità Formative;
 - Applicare, se di propria competenza, la metodologia CLIL;
 - Predisporre il materiale didattico necessario, anche in formato digitale;



- Attenersi al calendario delle lezioni stabilito dall'ITS e comunicare tempestivamente eventuali variazioni, almeno tre giorni prima;
- Compilare il registro in ogni singola parte, sia esso cartaceo che nelle piattaforme digitali della Fondazione, riportando anche le valutazioni finali di ogni singolo allievo;
- Accertare e valutare le competenze acquisite a conclusione dell'Unità Formativa, comprese quelle relative a eventuali seminari, casi di studio e laboratori rientranti nell'Unità Formativa;
- Predisporre e valutare le verifiche (iniziale, intermedia e finale) da somministrare agli allievi;
- Monitorare costantemente, in collaborazione con il Direttore e il Tutor del corso, la regolare frequenza degli allievi al fine di evitare la dispersione scolastica;
- Consegnare al Tutor del percorso la relazione finale, il materiale didattico, le verifiche iniziali, intermedie e finali, nonché la certificazione delle competenze degli allievi con relativa valutazione in centesimi;
- Compilare il questionario di inizio e fine docenza.

Ulteriori disposizioni

1.9. Il ricevimento della dichiarazione di disponibilità, del *Curriculum Vitae* e dell'altra documentazione prevista non costituisce alcun impegno da parte della Fondazione nei confronti del candidato, né per il suo inserimento nell'albo, né per l'affidamento di incarichi;

1.10. L'inserimento nell'albo è subordinato al possesso da parte del candidato di requisiti minimi specifici, basati sui titoli e sulle esperienze professionali risultanti dal *Curriculum Vitae*;

1.11. La Fondazione ITS Academy MO.SO.S. si riserva di richiedere documentazione attestante quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*;

1.12. Le remunerazioni saranno conformi alle disposizioni e alla regolamentazione vigente al momento dell'incarico.

2. CATEGORIE PROFESSIONALI

L'Albo Formatori è articolato nelle seguenti categorie professionali:

- A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca;
- B. Docenti di Istituzioni Scolastiche, docenti tecnico-pratici e tecnici di laboratorio;



C. Tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.

3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Requisiti minimi generali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- Godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere, né essere a conoscenza di, procedimenti penali in corso che possano determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da ricoprire;
- Non aver subito provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi o servizi pubblici per dolo o colpa;
- Avere idoneità fisica alla prestazione richiesta;
- Possedere competenze informatiche;
- Possedere almeno il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;
- di possedere i requisiti tecnici richiesti nel presente avviso, corrispondenti al/i profilo/i per il/i quale/i si propone la candidatura.

Requisiti tecnici specifici

A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca

- Possedere diploma di laurea specialistica, magistrale o laurea del vecchio ordinamento;
- Aver maturato incarichi di docenza universitaria o essere titolari del titolo di dottore di ricerca.

B. Docenti di Istituzioni Scolastiche, docenti tecnico-pratici e tecnici di laboratorio

- Possedere almeno una laurea triennale o un diploma ITS e comprovata esperienza nell'ambito scolastico;
- Possedere diploma di laurea specialistica, magistrale o laurea del vecchio ordinamento;
- Essere di ruolo e/o abilitati all'insegnamento, oppure possedere titolo equivalente.



C. Tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni

- Avere esperienza di docenza e/o lavorativa/professionale preferibilmente almeno quinquennale se in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, coerente con le competenze dell'Unità Formativa per la quale si candidano;
- Avere esperienza di docenza e/o lavorativa/professionale almeno triennale se in possesso di diploma ITS, di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento, coerente con le competenze dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

4. VALIDITÀ DELL'ALBO E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'albo ha validità permanente. Ciascun iscritto potrà presentare domanda di aggiornamento, allegando un nuovo Curriculum Vitae integrato con eventuali nuovi e ulteriori requisiti pertinenti alla figura professionale oggetto dell'avviso, maturati successivamente.

La presentazione della domanda di aggiornamento non è obbligatoria ai fini della permanenza nell'albo, ma va effettuata esclusivamente in caso di modifiche o integrazioni al proprio profilo e curriculum.

L'Ufficio competente provvederà a raccogliere le candidature e gli aggiornamenti curriculari degli iscritti e, sulla base di tali documenti, aggiornerà costantemente l'elenco.

La selezione avverrà tramite esame dei curricula pervenuti.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione all'albo.

L'inserimento nell'albo non implica in alcun modo un obbligo, da parte della Fondazione, di avvalersi delle professionalità inserite nell'elenco. L'albo avrà validità esclusivamente per le attività programmate nelle delibere annuali della RAS.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno trasmettere la propria candidatura all'indirizzo PEC della Fondazione fondazionemosos@pec.it

L'oggetto della PEC dovrà recare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

"AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER L'INSERIMENTO DI DOCENTI/ESPERTI/FORMATORI
NELL'ALBO FORMATORI DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA FONDAZIONE MOSOS"

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

- **Allegato 1** – Modulo di **domanda di inserimento** all'Albo Formatori;
- **Allegato 2** – Informativa sul **trattamento dei dati personali** (Privacy), firmata per presa visione;



- **Curriculum Vitae** aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo, ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, attestante la veridicità e l'autenticità dei dati e dei contenuti dichiarati. Il CV dovrà contenere in modo dettagliato: i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative e formative pregresse, l'indicazione dei Committenti, la durata e la natura delle attività svolte;
- Copia fotostatica **di un documento di riconoscimento in corso di validità**;
- Copia fotostatica del **codice fiscale**.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande saranno ritenute ammissibili e valutabili esclusivamente se:

- risultano complete di tutte le informazioni richieste;
- sono corredate da un *Curriculum Vitae* aggiornato, sottoscritto e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- includono tutti gli allegati obbligatori previsti dal presente avviso, debitamente compilati e sottoscritti.

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta o l'incompletezza delle informazioni fornite comporterà la non ammissibilità della candidatura. La Fondazione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati in qualsiasi momento.

7. PUBBLICIZZAZIONE SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione ITS Academy MO.SO.S., all'indirizzo www.fondazionemosos.it ed è altresì disponibile nella sezione **Amministrazione Trasparente** del portale della Fondazione <https://fondazionemosos.portaletrasparenza.net/>

8. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi, sia sotto il profilo contrattuale che economico, sarà definita direttamente con i singoli soggetti selezionati, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla Fondazione e delle vigenti normative. Gli incarichi verranno conferiti esclusivamente agli operatori inseriti nell'Albo, in relazione ai fabbisogni specifici che si renderanno di volta in volta necessari.

L'utilizzo delle professionalità avverrà tramite la stipula di un contratto individuale, all'interno del quale saranno specificati le modalità operative, i tempi di esecuzione e il relativo corrispettivo per la prestazione.

L'inserimento nell'Albo non conferisce alcun diritto automatico al conferimento di incarichi professionali da parte della Fondazione. L'istanza di partecipazione presentata dai candidati ha esclusivamente lo scopo di manifestare la propria disponibilità a ricevere eventuali incarichi e l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente Avviso.

Il collaboratore, se contattato, potrà rinunciare all'incarico per motivi di indisponibilità temporanea, senza che ciò implichi alcun diritto di prelazione su incarichi futuri.

Per tutta la durata dell'incarico, gli operatori dovranno garantire la massima correttezza professionale, nonché il rispetto della riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza. Eventuali violazioni comporteranno l'immediata decadenza dall'incarico.



9. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

L'inserimento nell'Albo comporta, da parte del candidato, l'accettazione espressa e incondizionata delle procedure e degli obblighi derivanti dal Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, al quale è sottoposta la Fondazione ITS Academy MO.SO.S.

Tutti i professionisti iscritti all'Albo, e successivamente incaricati nello svolgimento di attività formative, sono tenuti ad operare nel pieno rispetto delle procedure e delle istruzioni operative adottate dalla Fondazione nell'ambito del proprio Sistema Qualità, contribuendo attivamente al mantenimento degli standard qualitativi previsti e al miglioramento continuo dei processi formativi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR), si informa che i dati personali raccolti dalla Fondazione ITS Academy MO.SO.S. nell'ambito del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura di costituzione e aggiornamento dell'Albo Docenti/Esperti/Formatori.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, mediante strumenti cartacei e informatici, e con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è la Fondazione ITS Academy MO.SO.S., con sede legale in Via Mercalli n. 1, Cagliari.

I dati non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti pubblici o privati nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi di legge o contrattuali.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione) rivolgendosi direttamente alla Fondazione.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi presso gli uffici della Fondazione ITS Academy MO.SO.S., situati in via Mercalli n.1, Cagliari.

Contatti: Tel. 0704524701 – Email: fondazionemosos@gmail.com.

Gli uffici sono aperti dal lunedì al giovedì, dalle 09:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00, e il venerdì dalle 09:30 alle 13:00. Sono chiusi il sabato e nei giorni festivi.

Per gli appuntamenti in presenza è richiesta la prenotazione.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

1. **Allegato 1** – Modulo di domanda di inserimento all'Albo Formatori;
2. **Allegato 2** – Informativa sul trattamento dei dati personali (*privacy*);
3. **Allegato 3** – Ambiti disciplinari.

Il Presidente
della Fondazione ITS Academy MO.SO.S.
Roberto Neroni

