

Prot. 281/2025

Cagliari, 06/02/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY MO.SO.S.**PREMESSA**

La Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.:

- VISTO il Verbale del Consiglio di Indirizzo del 09.07.2024 che adegua lo Statuto alle nuove disposizioni in materia di istruzione tecnologica superiore, come da Atto Notarile Rep. 8533, Racc. 6798;
- VISTO il Decreto di riparto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023, n. 96 "Potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS ACADEMY" nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)";
- VISTO il progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 presentato dalla Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.;
- VISTO il contratto di finanziamento per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 del 06/12/2023;
- VISTA la Delibera della Giunta Regionale DGR n. 41/26 2023 del 01.12.2023 - Istruzione Tecnologica Superiore. Annualità 2023. Programmazione dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" con riferimento ai fondi ordinari del bilancio regionale e statale, nonché ai fondi di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza.
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale in materia di 2024 N. 42/60 del 06.11.2024;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione dell'anno 2024.
- CONSIDERATA l'attività prevista dal progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 e la necessità di supportare la Fondazione nel raggiungimento del target previsto dal Ministero.



INDICE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY MO.SO.S.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI GENERALI

- a) Il profilo da individuare è quello di Responsabile Informatico al quale verrà conferito un incarico professionale di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.
- b) Le principali mansioni sono:
- definire, insieme agli organi di vertice, il contributo dell'informatica per il raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organismi della Fondazione;
 - relazionarsi con gli organi di Governance per capire e proporre le più efficaci tecnologie informatiche da introdurre in Fondazione;
 - contribuire alla definizione delle caratteristiche tecniche delle attrezzature in caso di acquisto e seguirne le procedure;
 - essere aggiornato con tutto ciò che offre il mercato (nuovi prodotti, nuove metodologie);
 - cooperare con il personale della Fondazione nell'utilizzo dei prodotti informatici, mantenere ed implementare in modo efficiente ed efficace il sito della Fondazione;
 - assistenza e formazione del personale della Fondazione nell'utilizzo degli strumenti informatici presenti nelle aule e/o laboratori e/o uffici;
 - gestione completa dell'infrastruttura di rete (tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura informatica della sede della Fondazione);
 - manutenzione pc, stampanti, videoproiettori, ecc;
 - contribuire e proporre la pianificazione degli acquisti di informatica, video, audio;
 - individuazione e stesura requisiti minimi per l'acquisto di apparecchiature informatiche, audio e video in relazione alle attività e ai carichi di lavoro a cui dovranno essere sottoposti;
 - programmare le attività ordinarie di assistenza, manutenzione programmata e per tutte le attività che dovessero necessitare pianificando il lavoro con attribuzione delle priorità,
 - backup dati, manutenzione e backup delle caselle email, gestione della rete informatica (LAN e WIFI): manutenzione rack, apparati di rete e punti; sostegno tecnico alla progettazione e alla realizzazione "didattica ITS 4.0";
 - predisposizione, allestimento e regolamentazione attrezzatura tecnica della Fondazione in occasione di



- convegni e/o fiere che prevedono il loro utilizzo momentaneo negli eventi;
- contribuire e proporre l'adozione o la pianificazione di nuove strategie tecnico-informatiche per migliorare la produttività e l'efficacia dell'azione amministrativa o dell'attività formativa;
 - gestione, amministrazione e controllo di tutte le piattaforme in uso nella Fondazione, formazione e assistenza agli utilizzatori;
 - gestione attività Fad sincrona e formazione e assistenza agli utilizzatori, download e predisposizione (con marca temporale) dei log di sessione della Fad, salvataggio video delle lezioni sincrone, studio, analisi e implementazione e gestione Fad asincrona;
 - predisposizione report trimestrale di tutte le attività svolte.

Art. 2 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Possono presentare domanda di inserimento le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godano dei diritti politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non abbiano riportato condanne penali e/o non abbiano a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- d) non sussistano a loro carico le cause di esclusione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) siano in possesso della patente di guida di tipo B ed automuniti;
- f) siano in possesso dell'idoneità fisica per la prestazione.

Ed inoltre:

- g) siano in possesso di Laurea vecchio Ordinamento o Specialistica/Magistrale **e/o** siano in possesso di Laurea Triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente **o** che abbiano svolto per almeno 10 anni funzioni nell'ambito di un Ente Locale e/o in una società pubblico/privata nel settore di riferimento del presente bando.

Nel caso di esperienza inferiore a 10 anni, ai fini del punteggio verrà considerato solo il possesso della Laurea.

Per coloro che hanno ottenuto il titolo all'estero, è necessaria la sua certificata equipollenza in Italia.



Le dichiarazioni devono essere rilasciate in modalità di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000 secondo il modello Allegato 2. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività oggetto dell'incarico.

Tutte le operazioni di selezione saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, a richiesta, nei giorni ed orari concordati, per n. 10 ore settimanali;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica immediata;
4. assistenza da PC remoto, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco;
5. report trimestrale delle attività svolte.

Art. 4 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione per un massimo di 12 mesi, rinnovabili. È previsto il compenso totale annuale di euro 8.000,00 (ottomila euro/00), oltre se dovuti, tutti gli oneri dovuti per legge.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato, la Commissione di Valutazione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- Titoli valutabili max. punti 40 (max. 20 punti per valutazione dei titoli culturali e max. 20 punti per esperienze professionali).
- Colloquio max. punti 60.

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 20 punti nella valutazione dei titoli saranno ammessi al colloquio. La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata in seguito ai candidati.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio, la Commissione richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel Curriculum Vitae. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare le competenze specifiche richieste per l'assunzione dell'incarico.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.



Art. 6 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 2) alla procedura selettiva, compilata in ogni parte e sottoscritta;
2. Curriculum Vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 e art. 13 regolamento UE 2016/679 debitamente sottoscritto;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Modulo privacy (Allegato 3) sottoscritto.

La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione entro le **ore 24,00 del 24/02/2025**. Non saranno perciò prese in considerazione le domande pervenute alla Fondazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, farà fede unicamente la data di ricezione della domanda presso la Fondazione e non il timbro dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate, a pena di esclusione, entro il termine sopraindicato e secondo la seguente modalità:

- inviando una e-mail o una PEC all'indirizzo PEC. fondazionemosos@pec.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto nel presente avviso, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY MO.SO.S."

Le domande che pervengono oltre i termini di scadenza previsti saranno considerate inammissibili e, quindi, non saranno sottoposte a valutazione.

Art. 7 – AMMISSIBILITA'

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'articolo 6;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello Schema di Domanda – Allegato 2);
- corredate dal Curriculum Vitae, documento di identità, Modulo privacy (Allegato 3).

Art. 8 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. in Cagliari alla via Mercalli, 1.



Art. 9 – TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE679/2016 e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso (vedasi Allegato n.3).

Art. 10 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet: www.fondazionemosos.it e sul Portale Trasparenza <https://fondazionemosos.portaletrasparenza.net/>.

Art. 11 – NORME FINALI

La Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC o e-mail.

Cagliari, 06 Febbraio 2025

ALLEGATI:

Allegato 1: Criteri di valutazione dei titoli

Allegato 2: Schema di domanda;

Allegato 3: Modulo privacy.

Il Presidente della Fondazione ITS ACADEMY
MO.SO.S.

Dott. Roberto Neroni



Allegato 1: Criteri di valutazione dei titoli

A) Titoli culturali punteggio max.		20
1	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/ magistrale in informatica, ingegneria informatica o equipollente.	
	• da 100 a 110	15
	• da 90 a 99	10
	• votazione inferiore a 90	7
	Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente	
	• da 100 a 110	6
	• da 90 a 99	4
	• votazione inferiore a 90	0
2	Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	5
B) Titoli professionali punteggio max.		20
	Pregressa esperienza lavorativa coerente con il ruolo da ricoprire	
	Superiore a 10 anni	20
	Uguale a 10 anni	15



Allegato 2 – Schema di domanda

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY MO.SO.S.

Il/La sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Responsabile Informatico della Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere cittadino comunitario/a, di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- b) di possedere patente B ed essere automunito;
- c) di possedere idoneità fisica per la prestazione;
- d) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____;
- e) di avere la Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale in _____ conseguita con punteggio ____/110 presso _____;
- f) di avere la Laurea Triennale in _____ conseguita con punteggio ____/110 presso _____;
- g) di possedere specifica esperienza lavorativa nell'area in cui propone la candidatura, presso _____ con il ruolo di _____ per n. _____ anni (compilazione obbligatoria);
- h) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____;
- i) di essere a conoscenza delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
- j) di possedere il seguente punteggio sui Titoli culturali e sui Titoli professionali come da seguente Tabella di Autovalutazione Titoli:



TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI			
Titoli		Punteggi max. previsti	Autovalutazione punteggio (da compilare obbligatoriamente)
A) Titoli culturali punteggio max.		Max. 20	
1	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/ magistrale in informatica, ingegneria informatica o equipollente.		
	• da 100 a 110	15	
	• da 90 a 99	10	
	• votazione inferiore a 90	7	
1	Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente		
	• da 100 a 110	6	
	• da 90 a 99	4	
	• votazione inferiore a 90	0	
2	Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	5	
B) Titoli professionali punteggio max.		Max. 20	
	Pregressa esperienza lavorativa coerente con il ruolo da ricoprire		
	Superiore a 10 anni	20	
	Uguale a 10 anni	15	

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Via _____, n. _____, Cap. _____, Città _____, Prov. _____ Telefono ____/
_____, PEC. _____, E-mail (obbligatoria) _____.

Firma

Il/La sottoscritto_ autorizza la Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. al trattamento dei dati personali fornitai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Firma

Allegare copia documento identità in corso di validità e CV.



Allegato 3: Modulo privacy

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento

I dati personali (nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e codice fiscale e copia degli stessi, titoli di studio, esperienze formative e di lavoro, recapito telefono, indirizzo e-mail,...) verranno gestiti per l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento delle attività previste da Avviso di riferimento.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di essere ammesso alla valutazione per la partecipazione all'Avviso di riferimento.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni, nazionali o europei, il cui intervento nel trattamento sia necessario in base ai servizi richiesti o in base ad obblighi di carattere contrattuale, fiscale o normativo. I dati personali potranno inoltre essere elaborati da dipendenti o collaboratori della nostra organizzazione incaricati di affiancare le nostre attività, nonché da compagnie di assicurazione, istituto di credito che gestisce il servizio cassa, società che gestiscono il ns. sito web, fornitori esterni, MIM, Regione Sardegna ed eventuali altri finanziatori nonché ad altri al fine di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento della nostra attività. Altresì, inseriti nella piattaforma ITS gestita da INDIRE, Piattaforma Ministeriale PNRR FUTURA, nel software utilizzato per la certificazione delle spese alla Regione Sardegna e in tutte le piattaforme Ministeriali.

Tutti i nostri dipendenti e collaboratori sottoscrivono un impegno alla riservatezza e alla deontologia. La Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. impone ai Terzi propri fornitori e ai Responsabili del trattamento il rispetto di misure di sicurezza eguali a quelle adottate nei confronti dell'Interessato restringendo il perimetro di azione del Responsabile ai trattamenti connessi alla prestazione richiesta. I dati personali dell'Interessato sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né saranno trasmessi a terzi per scopi pubblicitari o di marketing senza l'esplicito consenso dell'interessato. Non saranno utilizzati processi decisionali automatizzati per i dati personali

Durata del trattamento

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività e comunque non superiore ai 10 anni, salvo diversi obblighi di legge.



I Vostri Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione o integrazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo fondazionemosos@pec.it.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S., con sede legale in Via Mercalli, 1 - 09129 Cagliari - C.F./P.Iva 92224820925.

Informativa per la tutela della privacy

IL SOTTOSCRITTO (Cognome e Nome in stampatello)

DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY ED ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (OBBLIGATORIO)

Data _____

Firma leggibile _____

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ INFORMATIVE/ PROMOZIONALI

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma materiale relativo a bandi, incontri/ seminari ed eventi, di possibile interesse, organizzati dalla Fondazione ITS ACADEMY MO.SO.S. per la diffusione della cultura tecnico scientifica, per la rilevazione dei fabbisogni formativi e di innovazione tecnologica

☐ Acconsento

☐ NON Acconsento

Data _____

Firma leggibile _____

Consenso al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail o altra forma materiale relativo a bandi, incontri/ seminari ed eventi, di possibile interesse, organizzati da Soci e/o di Enti/Aziende con cui la Fondazione ha formali rapporti di collaborazione

☐ Acconsento

☐ NON Acconsento

Data _____

Firma leggibile _____

