

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PNRR, iniziativa EU Next Generation, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.5 – Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96) Progetto FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 CUP: G94D23002780006. Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi anche all'estero.

ISTRUZIONI PER L'ACCREDITO DELLA BORSA DI STUDIO

Si avvisano i beneficiari che, per procedere con l'erogazione della borsa di studio, è **OBBLIGATORIO** fornire i riferimenti per l'accredito. La borsa di studio verrà erogata **esclusivamente tramite bonifico bancario**.

Si prega di inviare le seguenti informazioni all'indirizzo borsedistudiopnrr@itsmosos.com :

- Codice IBAN associato a Conto Corrente italiano (o a carte ricaricabili prepagate bancarie o postali)
- Nome e Cognome dell'intestatario/cointestatario del conto
- Nome dell'Istituto Bancario/Postale

È richiesto di indicare il seguente oggetto nella comunicazione:

"COMUNICAZIONE ESTREMI PER ACCREDITO BORSA DI STUDIO PNRR - [NOME COGNOME] - [CODICE FISCALE]"

Solo in caso di studenti fuori sede o pendolari, la comunicazione degli estremi del conto corrente dovrà avvenire unitamente all'invio della documentazione integrativa obbligatoria di seguito descritta.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA PRESENTARE PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO BORSA DI STUDIO PNRR PER GLI STUDENTI PENDOLARI E FUORI SEDE

Gli studenti classificati come "FUORI SEDE" e "PENDOLARI" che sono stati ammessi al beneficio devono **OBBLIGATORIAMENTE** presentare la documentazione specificata di seguito.

Si rammenta che l'autocertificazione di domicilio (Allegato 3) già presentata con la domanda, ha valore unicamente provvisorio e deve essere integrata con la documentazione definitiva relativa al domicilio oneroso o gratuito, o con l'autocertificazione per pendolari, secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso.

STUDENTI FUORI SEDE

Devono presentare la documentazione relativa al contratto di locazione o ad altri contratti di godimento a titolo oneroso:

- **Contratto di Locazione Registrato:**



- Copia del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate, di durata non inferiore a 8 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato, nel caso in cui il richiedente sia intestatario del medesimo.
- Copia del contratto di locazione (come sopra indicato), del subentro, della cessione o della sublocazione, nel caso in cui il richiedente sia domiciliato in un immobile del quale non sia intestatario diretto del contratto di locazione.
- Ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno formativo in corso (ad esempio: MODELLO F24, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate).
- Nel caso di opzione per la cedolare secca, è necessaria la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità di tale opzione per l'anno in corso. La documentazione accettata include:
 - Dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca.
 - Dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto.
 - Modello RLI dell'Agenzia delle Entrate, se l'opzione è stata esercitata in forma cartacea.
- **Alloggi presso Strutture Convenzionate o Private:**
 - Copia dell'atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati, residence, ecc., di durata non inferiore a 8 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato.
- **Allievi domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili,**
 - conferma della prenotazione e del pagamento online della camera,
 - (in alternativa) una scrittura privata del gestore / proprietario, che precisi la data di inizio e fine della permanenza (non inferiore a 8 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato) e la quota di affitto mensilmente pagata.

STUDENTI PENDOLARI

La documentazione richiesta varia in base alla tipologia di domicilio:

- **Pendolari con domicilio a titolo GRATUITO:**
Contratto registrato di comodato a titolo gratuito, di durata non inferiore 8 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato.
- **Pendolari senza domicilio gratuito nel comune del corso ITS o nelle vicinanze:**
Autocertificazione, compilata e sottoscritta dall'interessato, con la quale si dichiara di utilizzare **mezzi pubblici o l'automobile privata** per gli spostamenti quotidiani e di **non disporre di un domicilio gratuito o oneroso** nel comune in cui ha sede il corso ITS o nelle sue immediate vicinanze (Autocertificazione pendolari "Allegato C")

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

SCADENZA

Tutta la documentazione richiesta deve pervenire ENTRO le ore 24:00 del 28.08.2025

MODALITÀ DI INVIO

La documentazione deve essere inviata tramite Email ordinaria all'indirizzo:
borsedistudiopnrr@itsmosos.com



OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

È richiesto di indicare il seguente oggetto nella comunicazione:

"DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA BORSA DI STUDIO PNRR - [NOME COGNOME] - [CODICE FISCALE]"

Formato documenti:

- Tutti i documenti devono essere presentati in formato **PDF**.
- Le scansioni devono essere **leggibili e complete**.
- La dimensione massima del file per singolo invio è di **5 MB**. In caso di più file di dimensioni maggiori è possibile frazionare l'invio su più mail.

Eventuali richieste di chiarimento o supporto potranno essere richieste inviando una mail a borsedistudiopnrr@itsmosos.com. In caso di necessità di chiarimenti telefonici si prega di richiederli via mail indicando il numero di telefono da contattare.

Il Presidente della Fondazione ITS Academy MO.SO.S.

Roberto Neroni

