

Prot. 522/2024 del 05.06.2024

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI
DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO "TUTOR DEI
PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO FA.MOSOS ACCADEMIA DEL
SUCCESSO"**

**PNRR, iniziativa EU Next Generation
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.5 – Sviluppo del sistema di formazione
professionale terziaria (ITS)
"Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy"
(Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96)**

***Progetto FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO
Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472
CUP: G94D23002780006
ITS Academy Fondazione Mo.So.S.***

Premessa

- VISTO il Decreto di riparto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023, n. 96 "Potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)";
- VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al prot. AOOGABMI/0129879 del 08.11.2023;
- VISTO il progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 presentato dall'ITS Academy Fondazione Mo.So.S;
- VISTO il contratto di finanziamento per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 del 06/12/2023;
- VISTO il "Regolamento per la fornitura di servizi e conferimento incarichi professionali", attualmente vigente, aggiornato con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 16/02/2024;
- DOVENDO procedere al reclutamento di personale per le attività previste nel Progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO*.

INDICE

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO "TUTOR DEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO*".

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo da parte dell'ITS Academy Fondazione Mo.So.S. a conferire incarichi ad uno dei candidati inseriti nell'albo né alcun diritto da parte dei candidati nell'assegnazione di incarichi.

Art. 1 Oggetto

1.1 L'ITS Academy Fondazione Mo.So.S, con sede legale a Cagliari, in Via Mercalli n. 1, emette il presente "Avviso di disponibilità" per la costituzione di un albo dei Tutor di Corso per le attività inerenti ai percorsi formativi del Progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 del 06/12/2023. Il predetto avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di Tutor nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'inserimento nell'albo è vincolante per l'attribuzione dell'incarico che avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione, in base ad una valutazione comparativa dei curricula. L'incarico di Tutor di Corso nell'ambito di uno o più percorsi ITS avviene attraverso incarichi

professionali, prestazioni occasionali o utilizzando altre forme contrattuali a norma di legge.

I percorsi formativi di riferimento sono quelli previsti nel Progetto *FAMOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006, pubblicati sul sito della Fondazione www.fondazionemosos.it.

1.2 Il presente Avviso ha validità per tutta la durata del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)", attualmente prevista per il 30.06.2026, salvo proroghe da parte del MIM. L'albo verrà costantemente aggiornato, e ogni professionista inserito potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza semestrale.

1.3 Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee in base all'Art. 2 del presente avviso, approvate ed inserite nell'albo Tutor dei Corsi del Progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006, ad insindacabile giudizio della Fondazione. La Fondazione provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogni qualvolta necessario, con riferimento ai corsi da attivare a conferire l'incarico al professionista ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'albo, all'espletamento delle specifiche attività di tutoraggio dei corsi interessati.

Le attività di monitoraggio dei percorsi formativi inerenti alla formazione di Tecnici Superiori per le attività lavorative su navi mercantili necessitano di specifiche conoscenze da evidenziare nel curriculum del candidato.

1.4 I diversi compiti da svolgere, di seguito esplicitati, afferiranno alla realizzazione dei percorsi a valere sul progetto *FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO* Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006.

Le attività essenziali del Tutor del Corso possono essere così sintetizzate:

- raccordarsi con il Direttore del corso e con il Direttore Didattico;
- in collaborazione con il Direttore del corso, ricercare gli allievi per la costituzione del gruppo classe;
- raccordarsi con i Docenti delle Unità formative;
- partecipare alle iniziative interne ed esterne di interesse della Fondazione;
- programmare e calendarizzare le ore di lezione dei corsi anche sulla piattaforma di gestione dei corsi;
- monitorare costantemente, in collaborazione con il Direttore del corso la regolare frequenza degli allievi, al fine di evitare la dispersione;
- distribuzione e controllo e archiviazione del materiale didattico fornito dal docente al corsista;

- gestione e controllo documentazione corsisti e docenti;
- gestione e controllo sistemazione logistica degli allievi;
- collaborare con il docente per l'accertamento delle competenze acquisite dei corsisti;
- è sua responsabilità custodire il registro d'aula e di tirocinio formativo (in questo caso insieme al Tutor aziendale), garantendone la corretta compilazione da parte del docente e degli allievi;
- coordinare le attività e la logistica dei tirocini formativi;
- collaborare con il tutor aziendale nel periodo di tirocinio formativo;
- sostenere e motivare gli allievi nelle attività formative, anche progettando piani individuali;
- verificare alla fine di ogni Modulo, la consegna da parte dei Docenti di tutta la documentazione necessaria per la certificazione delle competenze acquisite dagli allievi, e per il pagamento dei docenti relativo alle ore svolte;
- collaborare con il docente per la corretta compilazione della relazione finale e la certificazione finale delle competenze degli allievi;
- effettuare le attività di monitoraggio dei dati, utili per soddisfare le richieste del Ministero, delle piattaforme FUTURA e INDIRE e per la certificazione di qualità;
- collaborare alla riuscita dell'esame finale degli allievi;
- partecipare, al termine delle attività formative e del tirocinio, in collaborazione con il Direttore di corso, alla riunione del Comitato Tecnico Scientifico, per la condivisione delle valutazioni, della frequenza degli allievi nelle singole UF, e dei nominativi dei rappresentanti della Fondazione (docente e rappresentante dell'azienda ospitante il tirocinio) in commissione d'esame;
- attivare il servizio di job placement dei Tecnici Superiori, durante tutto il percorso formativo, monitorando i dati occupazionali delle studentesse e degli studenti che hanno concluso il percorso, utili per il monitoraggio nazione INDIRE e FUTURA .
- consegnare al termine del percorso, all'ufficio didattica, tutta la documentazione delle attività formative degli allievi e dei docenti;
- compilare l'EUROPASS e la certificazione che accompagna il diploma Ministeriale finale.

La sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.

1.5 Il ricevimento della dichiarazione di disponibilità, del Curriculum Vitae e dell'altra documentazione prevista, non costituisce per la Fondazione alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo nei confronti del candidato per il suo inserimento nell'albo e/o per l'affidamento di incarichi.

1.6 L'inserimento nell'albo è subordinato al possesso, da parte del candidato, di requisiti minimi specifici in base ai titoli e alle esperienze professionali risultanti dal Curriculum Vitae.

1.7 L'ITS Academy Fondazione Mo.So.S si riserva di richiedere la documentazione attestante a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

1.8 Le remunerazioni saranno conformi alle disposizioni della Circolare Ministeriale n. 2 del febbraio 2009

pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009, ovvero alla regolamentazione, anche interna alla Fondazione, vigente al momento dell'incarico, deliberata dal Consiglio di Indirizzo.

Art. 2 Requisiti

Per l'accettazione della domanda i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti minimi generali

1. essere cittadino/a italiano/a;
2. godimento dei diritti civili e penali;
3. non avere riportato condanne penali;
4. non avere procedimenti penali pendenti;
5. non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
6. possedere patente di guida di tipo B ed essere automunito;
7. buone competenze informatiche;
8. conoscenza della lingua inglese o di altra lingua comunitaria;
9. possedere l'idoneità fisica per la prestazione.

2.2 Requisiti minimi specifici

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza lavorativa come Tutor almeno annuale documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti accreditati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria;

oppure

- Laurea triennale ed esperienza lavorativa almeno triennale, documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti pubblici e/o privati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria, relativa ad attività di tutoraggio;

oppure

- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, ad indirizzo tecnico, con comprovata esperienza, almeno decennale, nella progettazione- organizzazione, formazione e coordinamento, innovazione di spazi laboratoriali per bandi PON, PNRR, POR; conoscenza e utilizzo delle piattaforme (ad esempio GPU, Futura...).

Art. 3 Validità dell'albo e modalità di selezione

- 3.1 L'albo ha validità per tutta la durata del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale

terziaria (ITS)", attualmente prevista per il 30.06.2026, salvo proroghe da parte del MIM.

Ciascun iscritto, potrà presentare domanda di aggiornamento allegando nuovo curriculum, integrato di nuovi ed ulteriori requisiti, pertinenti alla figura oggetto dell'avviso, eventualmente maturati. La domanda di aggiornamento non è obbligatoria ai fini della permanenza nell'albo e va presentata unicamente in caso di aggiornamento dati e curriculum. L'Ufficio competente provvederà a raccogliere le candidature e gli aggiornamenti curriculari degli iscritti, e, sulla base degli stessi, ad aggiornare l'elenco costantemente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: ITS Academy Fondazione Mo.So.S., Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari Tel: +39 (0)704524701, Email: fondazionemosos@gmail.com, Sito Web: www.fondazionemosos.it.

3.2 La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula ricevuti.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione all'albo. **L'inserimento nell'albo, non comporta in alcun modo l'obbligo per la Fondazione di utilizzare le professionalità in elenco.**

L'albo avrà validità esclusivamente per le attività programmate nel Progetto FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27472 - CUP: G94D23002780006 del 06/12/2023.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

4.1 I soggetti interessati dovranno produrre apposita dichiarazione di disponibilità redatta, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata da:

1. Curriculum Vitae, aggiornato e sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e dei contenuti, in formato europeo, nel quale dovranno essere specificati nel dettaglio: titoli di studio, esperienze lavorative pregresse con indicazione del Committente e della durata dell'attività svolta;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. informativa resa dalla Fondazione ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 (Allegato 2).

La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire **a partire dal 07 Giugno 2024**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: fondazionemosos@pec.it, con oggetto "AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI

DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO "TUTOR DI CORSO DEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO FA.MOSOS ACCADEMIA DEL SUCCESSO".

Art. 5 – Ammissibilità

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se: - complete delle informazioni richieste; - corredate dal Curriculum Vitae, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, e degli allegati richiesti.

Art. 6 – Pubblicizzazione selezione

Il presente Avviso viene pubblicizzato attraverso il sito web dell'ITS Academy Fondazione Mo.So.S. <https://www.fondazionemosos.it/> e pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente della Fondazione <https://fondazionemosos.portaletrasparenza.net/>.

Art. 7 – Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi, sia in termini contrattuali, sia in termini economici, sarà definita coi singoli soggetti selezionati, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla Fondazione e dalle vigenti norme. Gli incarichi saranno conferiti agli operatori inseriti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti. L'utilizzo sarà regolato mediante apposito contratto, nel quale saranno fissate modalità, tempi e corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'inserimento nella 'albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte della Fondazione. L'istanza di partecipazione presentata dai candidati ha lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Il collaboratore, chiamato ad operare, può per ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico senza alcun diritto di prelazione su incarichi successivi. Durante tutta la durata dell'incarico gli operatori dovranno dare prova di correttezza professionale e garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui saranno a conoscenza, in caso contrario decadranno dall'incarico.

Art. 8 – Tutela privacy

I dati dei quali la Fondazione "Mo.So.S." entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso.

Cagliari, 05 Giugno 2024

Il Presidente dell'ITS Academy – Fondazione "Mo.So.S."
F.to Roberto Neroni