

LA FONDAZIONE ITS MO.SO.S.**INDICE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INFORMATICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI GENERALI

- a) Il profilo da individuare è quello di Responsabile Informatico al quale verrà conferito un incarico professionale di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.
- b) Le principali mansioni sono:
- definire, insieme agli organi di vertice, il contributo dell'informatica per il raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organismi della Fondazione;
 - relazionarsi con gli organi di Governance per capire e proporre le più efficaci tecnologie informatiche da introdurre in Fondazione;
 - contribuire alla definizione delle caratteristiche tecniche delle attrezzature in caso di acquisto e seguirne le procedure;
 - essere aggiornato con tutto ciò che offre il mercato (nuovi prodotti, nuove metodologie);
 - essere disponibile con il personale della Fondazione su l'utilizzo dei prodotti informatici, mantenere ed implementare in modo efficiente ed efficace il sito della Fondazione.
 - assistenza e formazione del personale della Fondazione su l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nelle aule e/o laboratori e/o uffici;
 - gestione completa dell'infrastruttura di rete (tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura informatica della sede della Fondazione);
 - manutenzione pc, stampanti, videoproiettori, ecc;
 - contribuire e proporre la pianificazione degli acquisti di informatica, video, audio;
 - individuazione e stesura requisiti minimi per l'acquisto di apparecchiature informatiche, audio e video in relazione alle attività e ai carichi di lavoro a cui dovranno essere sottoposti;
 - programmare le attività ordinarie di assistenza, manutenzione programmata e per tutte le attività che dovessero necessitare pianificando il lavoro con attribuzione delle priorità,

backup dati, manutenzione e backup delle caselle email, gestione della rete informatica (LAN e WIFI): manutenzione rack, apparati di rete e punti; sostegno tecnico alla progettazione e alla realizzazione "didattica ITS 4.0";

- predisposizione, allestimento e risistemazione attrezzatura tecnica della Fondazione in occasione di convegni e/o fiere che prevedono il loro utilizzo momentaneo negli eventi;
- contribuire e proporre l'adozione o la pianificazione di nuove strategie tecnico-informatiche per migliorare la produttività e l'efficacia dell'azione amministrativa o dell'attività formativa;
- gestione, amministrazione e controllo di tutte le piattaforme in uso nella Fondazione, formazione e assistenza agli utilizzatori,
- gestione attività Fad sincrona e formazione e assistenza agli utilizzatori, download e predisposizione (con marca temporale) dei log di sessione della Fad, salvataggio video delle lezioni sincrone, studio, analisi e implementazione e gestione Fad asincrona.

Art. 2 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Possono presentare domanda di inserimento le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godano dei diritti politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non abbiano riportato condanne penali e/o non abbiano a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- d) non sussistano a loro carico le cause di esclusione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ed inoltre:

- a) siano in possesso di Laurea Triennale e/o Magistrale o Vecchio Ordinamento. Per coloro che hanno ottenuto il titolo all'estero, è necessaria la sua certificata equipollenza in Italia;
- b) abbiano svolto per almeno tre anni funzioni nell'ambito di un Ente Locale e/o in una società pubblico/privata nel settore di riferimento del presente bando.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate in modalità di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività oggetto dell'incarico.

Tutte le operazioni di selezione saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione ITS MO.SO.S.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, a richiesta, nei giorni ed orari concordati, per n. 4 ore settimanali;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica immediata;
4. assistenza da PC remoto, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

Art. 4 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico per un massimo di 12 mesi. E' previsto il compenso totale annuale di euro 6.000,00 (seimila/00) oltre se dovuti, tutti gli oneri dovuti per legge.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato, la Commissione di Valutazione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- Titoli valutabili max. punti 40 (max. 20 punti per valutazione dei titoli culturali e max. 20 punti per esperienze professionali).
- Colloquio max. punti 60

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 20 punti nella valutazione dei titoli saranno ammessi al colloquio. La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata in seguito ai candidati.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio, la Commissione richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel Curriculum Vitae. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare le competenze specifiche richieste per l'assunzione dell'incarico.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

Art. 6 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 2) alla procedura selettiva, compilata in ogni parte e

sottoscritta;

2. Curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 e art. 13 regolamento UE 2016/679 debitamente sottoscritto;
3. Copia documento di identità in corso di validità;

La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione entro le **ore 12,00 del 12/01/2023**. Non saranno perciò prese in considerazione le domande pervenute alla Fondazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, farà fede unicamente la data di ricezione della domanda presso la Fondazione e non il timbro dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate, a pena di esclusione, entro il termine sopraindicato e secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo **Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** all'indirizzo: Fondazione ITS MO.SO.S - Via Mercalli, 1 - 09129 Cagliari (CA). Sul plico dovrà essere riportato il MITTENTE e la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS MO.SO.S."
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti PEC), inviando una e-mail all'indirizzo fondazionemosos@pec.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE INFORMATICO DELLA FONDAZIONE ITS MO.SO.S."

Le domande che pervengono oltre i termini di scadenza previsti saranno considerate inammissibili e, quindi, non saranno sottoposte a valutazione.

Art. 7 – AMMISSIBILITA'

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'articolo 5;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello Schema di Domanda – Allegato 2);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo.

Art. 8 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella della Fondazione ITS MO.SO.S ubicata in Cagliari alla via Mercalli, 1.

Art. 9 – TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione ITS MO.SO.S entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso.

Art. 10 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet: www.fondazionemosos.it

Art. 11 – NORME FINALI

La Fondazione ITS MO.SO.S si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC o e-mail.

Cagliari, 21/12/2022

ALLEGATI:

Allegato 1: Criteri di Valutazione

Allegato 2: Schema di domanda

Il Presidente della Fondazione
Dott. Roberto Neroni



Allegato 1

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titoli culturali punteggio max.		20
1	Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente	
	• da 100 a 110	6
	• da 90 a 107	4
	• votazione inferiore a 90	0
	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/ magistrale in informatica, ingegneria informatica o equipollente.	
	• da 100 a 110	9
	• da 90 a 107	7
	• votazione inferiore a 90	4
2	Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	5
B) Titoli professionali punteggio max.		20
	Pregressa esperienza lavorativa coerente con il ruolo da ricoprire	
	Superiore a 10 anni	20
	Uguale o inferiore a 10 anni	15
	Superiore a 5 anni	10
	Uguale o inferiore a 5 anni	5

Allegato 2 - SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INFORMATICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE COME RESPONSABILE INFORMATICO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Responsabile Informatico.

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

**di partecipare alla selezione finalizzata all'incarico di Responsabile Informatico della
Fondazione ITS MO.SO.S.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere cittadino comunitario/a, di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- b) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ in
Via/Piazza _____ n. ____ CAP. ____ tel. _____ ;
- c) di avere la Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale in _____ conseguita con
punteggio _/110 presso _____ ed esperienza lavorativa presso _____ con il
ruolo di _____ per n. ____ anni (compilazione obbligatoria);
- d) di avere la Laurea Triennale in _____ conseguita con punteggio _/110 presso
_____ ed esperienza lavorativa presso _____ con il ruolo di _____ per
n. ____ anni (compilazione obbligatoria);
- e) di possedere specifica esperienza professionale nell'area in cui propone la
candidatura, come indicato nel curriculum vitae allegato alla presente;
- f) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____ ;
- g) di essere a conoscenza delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci.

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Via _____, n. _____, Cap. _____, Città _____, Prov. _____,
Telefono ____/_____, PEC. _____, E-mail (obbligatoria) _____.

Firma

Allegare copia leggibile del doc. di identità e Curriculum Vitae.

Il/La sottoscritt_ autorizza la Fondazione ITS MO.SO.S. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Firma
