Verbale N. Fare clic qui per immettere testo. del Fare clic qui per immettere testo.

Comitato di Progetto

Il giorno Fare clic qui per immettere testo. alle ore Fare clic qui per immettere testo. presso la sede della Fondazione in Via G. Mercalli 1, si è riunito il Comitato di Progetto della Fondazione ITS “Mo.So.S.”, così composto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Progr. | Ruolo | Nome | Cognome | Presente |
| 1 | Coordinatore | Giancarlo | Della Corte | Scegliere un elemento. |
| 2 | Componente | Alessandra | Boero | Scegliere un elemento. |
| 3 | Componente | Ornella | Figus | Scegliere un elemento. |
| 4 | Componente | Simone | Loi | Scegliere un elemento. |
| 5 | Componente | Fausto | Saba | Scegliere un elemento. |

e presieduta dal Coordinatore Giancarlo Della Corte o da un suo sostituto Fare clic qui per immettere testo. con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Nomina Tutor
3. Varie ed eventuali

Accertata l’avvenuta consegna della convocazione a tutti i componenti tramite Fare clic qui per immettere testo., constatata la regolarità della seduta, con la presenza di Fare clic qui per immettere testo. componenti su 5, il Coordinatore o il suo sostituto Fare clic qui per immettere testo. dichiara aperta la riunione.

Il Coordinatore o il suo sostituto Fare clic qui per immettere testo. propone al Comitato Fare clic qui per immettere testo. come verbalizzante, il Comitato accetta Scegliere un elemento..

Fare clic qui per immettere testo.

Si passa alla discussione.

**Punto 1 – Insediamento**

Fare clic qui per immettere testo.

**Punto 2 – Nomina Tutor**

Si riportano i criteri con relativo punteggio da utilizzare per la graduatoria, così come da bando.

|  |  |
| --- | --- |
| Dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soggetti aderenti alla Fondazione | **A**  **20** |
| Documentata esperienza lavorativa nel settore oggetto della figura professionale da formare | **B**  **25** |
| Documentata esperienza professionale in attività di tutoraggio in corsi ITS e/o IFTS | **C**  **10** |
| Documentata esperienza di tutoraggio in corsi inerenti la figura da formare in oggetto | **D**  **20** |

Si riportano i nomi dei candidati con relativo schema per l’assegnazione dei punteggi:

*(foglio di Excel, fare doppio click sopra per attivarlo. Le MACRO dovranno essere attivate.)*

**Eventuali osservazioni:**



Fare clic qui per immettere testo.

**Punto 3 – Varie ed Eventuali**

Fare clic qui per immettere testo.

Il CdP approva e delibera Scegliere un elemento. la graduatoria provvisoria dei tutor. La stessa sarà inviata al responsabile informatico della Fondazione Dott. Sergio Lacognata – [sergiolacognata@fondazionemosos.it](mailto:sergiolacognata@fondazionemosos.it) - per essere pubblicata sul sito della Fondazione entro 5 giorni dall’approvazione del verbale.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione in assenza di ricorsi.

Fare clic qui per immettere testo.

Letto ed approvato.

La seduta viene chiusa alle ore Fare clic qui per immettere testo..

F.to Il Segretario F.to Il Coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_