

Richiesta di rimborso spese tirocinio formativo

CORSO 20____/20____

"Tecnico Superiore _____"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ C.F. _____

RICHIEDE

il rimborso spese (trasporto, vitto e alloggio) sostenute per l'attività di tirocinio formativo in Azienda
nel periodo dal _____ al _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara sotto la propria responsabilità

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

- di aver svolto il tirocinio formativo presso l'Azienda _____
nel periodo dal _____ al _____

ovvero

- che attualmente sta svolgendo il tirocinio formativo presso l'Azienda _____
- che tutte le spese qui descritte sono esclusivamente riferite all'attività di tirocinio formativo

Nota delle spese sostenute:**Totale spese di viaggio** € _____

Pernottamenti n. _____ € _____

Pasti n. _____ € _____

Totale spese di soggiorno € _____**Totale da liquidarsi** € _____

Si allega tutta la documentazione per la quale si chiede rimborso:

- ☐ Biglietti di viaggio in originale n. _____
- ☐ Fattura o ricevuta fiscale pernottamento n. _____
- ☐ Fattura o ricevuta fiscale dei pasti n. _____

Modalità di pagamento:

- ☐ Accredito su c/c Bancario. c/o Banca _____
Codice IBAN: _____
- ☐ Accredito su c/c Postale c/o Ufficio Postale _____
Codice IBAN _____

Cagliari, _____

Firma del richiedente
