

Prot. N. 275
Cagliari, 11/03/2021

Agli Istituti di Credito interessati
Loro sedi

OGGETTO: Invito alla presentazione di offerta per la fornitura di servizi di cassa della durata di 36 mesi (triennio maggio 2021 – aprile 2023) con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016

Questa Fondazione intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento triennale del servizio di cassa con decorrenza dal 01/05/2021 al 30/04/2023, con un unico operatore economico, finalizzata all'affidamento sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 ai sensi dell'art. 95. comma 4. lett. b) del 18/04/2016 del servizio di cassa, da svolgersi a favore della Fondazione, nei termini e secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

In attuazione della Delibera N. 7 del Reg. delle Delibere del Consiglio di Indirizzo della Fondazione ITS MO.SO.S del 27/11/2020 è stata dunque avviata la presente indagine di mercato con invito a presentare offerta a tutti gli operatori interessati.

Si invitano pertanto gli Istituti di Credito interessati a far pervenire la propria offerta entro le ore 12:00' del 02/04/2021 [non farà fede il timbro postale] alla sede di Via Mercalli n. 1 – 09127- a Cagliari, presso gli uffici amministrativi, secondo le istruzioni di seguito riportate.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- data di nascita della Fondazione [30/10/2014]
- n. Conti correnti attivi collegati ai corsi in essere [9]
- n. Conti correnti da attivare collegati ai Corsi approvati con Deliberazione di Giunta Regionale N. 56/52 del 13.11.2020 [9]
- n. Conti Correnti da attivare per accantonamento TFR dipendenti [1]
- giacenza attiva media nel conto [€ 100.000,00]
- n. operazioni di pagamento effettuate nel corrente anno [70 per € 20.990,86]
- n. operazioni in entrata registrate nel corrente anno [20 per € 404.756,68]
- titoli e valori da amministrare [0]
- n. alunni attuali: [25*8]
- n. alunni nuovi corsi: [25 *9]
- n. personale dipendente: [5]
- territorio su cui la Fondazione opera [Regione Sardegna]

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e nell'allegato 1 - schema di convenzione – compresa la possibilità di collegamento e trasmissione dati in via telematica con la Fondazione in base a quanto indicato nel "Capitolato Tecnico" – allegato 2.

L'offerta deve essere formulata esclusivamente mediante la compilazione della "Dichiarazione offerta tecnica"

– allegato 3 – e della “Dichiarazione offerta economica” – allegato 4 -. Tutti gli allegati dovranno essere firmati in ogni pagina, dal o dai legali rappresentanti dell’Istituto di Credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all’albo on-line sul sito web della Fondazione.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

- **in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante** e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**. L’eventuale invio del plico contenente **l’offerta dovrà pervenire alla Fondazione ITS MO.SO.S Via Mercalli, 1 – Cagliari** a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:
 - Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
 - Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara,

- e) in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo n. 163/2006;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare ai sensi delle norme vigenti;
- i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Cagliari;
- j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

La Fondazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica - e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica -, del presente bando con sottoscrizione autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 05/05/2021 alle ore 15.00 presso gli Uffici della Fondazione in Mercalli n. 1 – 09127 CAGLIARI.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Fondazione. Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con

provvedimento del Presidente in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Presidente a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi degli artt. 11 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio della Fondazione, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Presidente;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono i componenti la commissione tecnica (che verrà nominata con provvedimento successivo);
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Allegati:

- a. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;
- b. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Fondazione;
- c. Dichiarazione di offerta tecnica;
- d. Dichiarazione di offerta economica.

IL PRESIDENTE

Roberto Neroni