

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO TUTOR

Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di fornitori e prestatori di servizi così come disciplinato dal "Regolamento per la fornitura di servizi e conferimento incarichi professionali approvato con delibera del Consiglio di indirizzo n. 2 del 29 maggio 2015" e deliberato con Delibera N. 8 del Reg. delle Delibere del Consiglio di Indirizzo del 25 febbraio 2021.

PREMESSA

La Fondazione ITS "Mo.So.S." Alta formazione tecnica per la Mobilità Sostenibile e per il Mare è stata costituita con Atto Notarile il 30 ottobre 2014 ai sensi del DPCM del 25/01/2008 nella forma di Fondazione di Partecipazione.

La Fondazione ha sede legale a Cagliari, in via Mercalli 1, ed opera a livello regionale e nazionale.

La Fondazione, svolge attività di ricerca e formazione terziaria professionalizzante nell'area tecnologica della mobilità sostenibile, ha l'obiettivo di facilitare l'occupazione dei giovani diplomati soddisfacendo da una parte la domanda proveniente dal mondo del lavoro e dall'altra garantendo agli allievi l'acquisizione di competenze professionali coerenti con quelle indicate nel Piano Industria 4.0" nell'area tecnologica di competenza della Fondazione Mo.So.S.

1. SCOPO DELL'AVVISO

1.1 La Fondazione pubblica il presente "Avviso di disponibilità" per la costruzione e/o aggiornamento dell'Albo Tutor per le attività inerenti ai percorsi formativi dell'ITS in cui non è presente il Tutor, con la specifica che quelli che hanno già un rapporto di lavoro con la Fondazione o che sono già iscritti non devono ripresentare la domanda. Il predetto avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di tutor nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'iscrizione nell'albo è vincolante per l'attribuzione dell'incarico che avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione, in base ad una valutazione comparativa dei curricula.

L'incarico di Tutor nell'ambito di uno o più percorsi ITS avviene attraverso incarichi professionali, prestazioni occasionali o utilizzando altre forme contrattuali a norma di legge.

I percorsi formativi sono quelli che sono e saranno pubblicati sul sito della Fondazione www.fondazionemosos.it

1.2 Il presente Avviso ha validità permanente, a meno di decisioni assunte dagli organi di governo della Fondazione che ne cambiano il carattere.

L'Albo Tutor verrà aggiornato con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, ogni qualvolta necessario.

Ogni Tutor inserito nell'Albo potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza semestrale.



Certificato n.
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari (CA)
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925
fondazionemosos@gmail.com
fondazionemosos@pec.it
www.fondazionemosos.it



Certificato n.
IT280319

1.3 Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee in base all'Art. 2 del presente avviso, approvate ed inserite nell'Albo Tutor, ad insindacabile giudizio della Fondazione.

La Fondazione provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta necessario, con riferimento ai corsi da attivare a conferire l'incarico al Tutor ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'Albo, all'espletamento delle specifiche attività di tutoraggio dei corsi interessati.

Le attività di monitoraggio dei percorsi formativi inerenti alla formazione di Tecnici Superiori per le attività lavorative su navi mercantili necessitano di specifiche conoscenze da evidenziare nel curriculum del candidato.

1.4 Le attività essenziali del tutor possono essere così sintetizzate:

- raccordarsi con il Direttore Didattico;
- raccordarsi con i Docenti delle Unità formative;
- partecipare alle iniziative interne ed esterne di interesse della Fondazione;
- coordinare le ore di lezione dei corsi e calendarizzarli con il Tutor Logistico e comunicarle al Responsabile del Sito;
- distribuzione e controllo del materiale didattico al corsista;
- gestione e controllo documentazione corsisti e docenti;
- gestione e controllo sistemazione logistica degli allievi;
- collaborare con il docente per l'accertamento delle competenze dei corsisti;
- coordinare le attività e la logistica dei tirocini formativi;
- collaborare con il tutor aziendale;
- sostegno alle motivazioni formative ed alle progettualità individuali;
- verificare a fine Modulo la consegna da parte dei Docenti di tutta la documentazione necessaria per la certificazione intermedia o finale delle competenze acquisite e per il pagamento delle ore svolte;
- collaborare per la compilazione della certificazione delle competenze in itinere e finale;
- collaborare per la piena riuscita dell'esame finale (ordinario e unificato) degli allievi;
- contribuire a compilare EUROPASS che accompagna il diploma finale;
- effettuare le attività di monitoraggio dei dati utili per soddisfare le richieste dell'INDIRE, della RAS e della certificazione di qualità;
- attivare il servizio di *job placement* alla fine del percorso formativo per l'inserimento lavorativo dei Tecnici Superiori.

La sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.

1.5 Il ricevimento della dichiarazione di disponibilità, del Curriculum Vitae e dell'altra documentazione prevista, non costituisce per la Fondazione alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo nei confronti del candidato per il suo inserimento nell' Albo e/o per l'affidamento di incarichi.

1.6 L'inserimento nell'Albo è subordinato al raggiungimento, da parte del candidato, di requisiti minimi specifici in base ai titoli e alle esperienze professionali risultanti dal Curriculum Vitae.

1.7 La Fondazione ITS Mo.So.S. si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

1.8 Le remunerazioni saranno conformi alle disposizioni della Circolare Ministeriale n. 2 del febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009, ovvero alla regolamentazione, anche interna alla Fondazione, vigente al momento dell'incarico (cfr. Regolamento per la fornitura di Beni e Servizi e Delibera n. 8 Consiglio di Indirizzo del 25 febbraio 2021)

2. REQUISITI



Certificato n.
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari (CA)
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925
fondazionemosos@gmail.com
fondazionemosos@pec.it
www.fondazionemosos.it



Certificato n.
IT280319

Per l'accettazione della domanda i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti minimi generali

1. essere cittadino/a italiano/a;
2. godimento dei diritti civili e penali;
3. non avere riportato condanne penali;
4. non avere procedimenti penali pendenti;
5. non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
6. possedere patente di guida di tipo B ed essere automunito;
7. buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e internet;
8. conoscenza della lingua inglese o di altra lingua comunitaria;
9. possedere l'idoneità fisica per la prestazione.

2.2 Requisiti minimi specifici

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza lavorativa come Tutor almeno annuale documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti accreditati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria, relativa ad attività di tutoraggio;

oppure

- Laurea triennale ed esperienza lavorativa almeno triennale, documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti pubblici e/o privati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria, relativa ad attività di tutoraggio

3. *VALIDITA' DELL'ALBO E MODALITA' DI SELEZIONE*

3.1 L'Albo avrà validità permanente.

4. *PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*

4.1 I soggetti interessati dovranno produrre apposita dichiarazione di disponibilità redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata da:

1. Curriculum Vitae, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in formato europeo, nel quale dovranno essere specificati in dettaglio: titoli di studio, esperienze lavorative pregresse con indicazione del Committente e della durata dell'attività svolta;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
3. copia fotostatica del codice fiscale;

4. informativa resa dalla Fondazione ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

La dichiarazione di disponibilità dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 31 maggio 2021** a mezzo PEC al seguente indirizzo: fondazionemosos@pec.it, con oggetto **"AVVISO ALBO TUTOR 2021 – Disponibilità per Tutor"**.

5. VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO TUTOR

5.1 Trattandosi di Albo APERTO e DINAMICO anche successivamente ai termini sopra descritti:

1) ciascun iscritto, potrà presentare domanda di aggiornamento allegando nuovo curriculum, integrato di nuovi ed ulteriori requisiti pertinenti alle figure oggetto della short-list eventualmente maturati. La domanda di aggiornamento non è obbligatoria ai fini della permanenza nella lista e va presentata unicamente in caso di aggiornamento dati e curriculum;

2) sarà possibile presentare nuove candidature senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico presentando la domanda con gli allegati previsti dall'Avviso.

L'Ufficio provvederà a raccogliere le nuove candidature e gli aggiornamenti curriculari degli iscritti, e, sulla base degli stessi, ad aggiornare l'elenco ogni sei mesi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Fondazione ITS Mo.So.S.

Istituto Tecnico Superiore - Fondazione Mobilità Sostenibile in Sardegna

Alta formazione tecnica per la mobilità sostenibile e per il mare

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari

Tel: +39 (0)704524701

Email: fondazionemosos@gmail.com

Sito Web: www.fondazionemosos.it.

6. TRATTAMENTO DATI e TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione ITS Mo.So.S entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, come da nota informativa allegata al presente.

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione ITS Mo.So.S,

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione ITS www.fondazionemosos.it.

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Scarica la documentazione:

- Avviso Albo Tutor 2021
- Modello Domanda - Avviso Albo Tutor 2021
- Nota Informativa Privacy



Certificato n.
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari (CA)
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925
fondazionemosos@gmail.com
fondazionemosos@pec.it
www.fondazionemosos.it



Certificato n.
IT280319

Il Presidente

Roberto Neroni



Certificato n.
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari (CA)
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925
fondazionemosos@gmail.com
fondazionemosos@pec.it
www.fondazionemosos.it



Certificato n.
IT280319