

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO "DIRETTORE DI CORSO"

*Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di fornitori e prestatori di servizi così come disciplinato dal "Regolamento per la fornitura di servizi e conferimento incarichi professionali approvato con delibera del Consiglio di indirizzo n. 2 del 29 maggio 2015" e deliberato con Delibera N. 8 del Consiglio di Indirizzo del 25 febbraio 2021*

### PREMESSA

La Fondazione ITS "Mo.So.S." Alta formazione tecnica per la Mobilità Sostenibile e per il Mare è stata costituita con Atto Notarile il 30 ottobre 2014 ai sensi del DPCM del 25/01/2008 nella forma di Fondazione di Partecipazione.

La Fondazione ha sede legale a Cagliari, in via Mercalli 1, ed opera a livello regionale e nazionale.

La Fondazione, svolge attività di ricerca e formazione terziaria professionalizzante nell'area tecnologica della mobilità sostenibile, ha l'obiettivo di facilitare l'occupazione dei giovani diplomati soddisfacendo da una parte la domanda proveniente dal mondo del lavoro e dall'altra garantendo agli allievi l'acquisizione di competenze professionali coerenti con quelle indicate nel Piano Industria 4.0" nell'area tecnologica di competenza della Fondazione Mo.So.S.

### 1. SCOPO DELL'AVVISO

**1.1** La Fondazione pubblica il presente "Avviso di disponibilità" per la costituzione dell'Albo "**Direttore di Corso**" per le attività inerenti ai percorsi formativi dell'ITS in cui non è individuato il Direttore di Corso, con la specifica che quelli che hanno già un rapporto di lavoro con la Fondazione o che sono già iscritti non devono ripresentare la domanda. Il predetto avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di Direttore di Corso nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'iscrizione nell'Albo è vincolante per l'attribuzione dell'incarico che avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione, in base ad una valutazione comparativa dei curricula.

L'incarico di Direttore di Corso nell'ambito di uno o più percorsi ITS avviene attraverso incarichi professionali, prestazioni occasionali o utilizzando altre forme contrattuali a norma di legge.

I percorsi formativi sono quelli che sono e saranno pubblicati sul sito della Fondazione [www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it)

**1.2** Il presente Avviso ha validità permanente, a meno di decisioni assunte dagli organi di governo della Fondazione che ne cambiano il carattere.

L'Albo Direttore dei Corsi verrà aggiornato con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, ogni qualvolta necessario.

Ogni professionista inserito nell'Albo potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza semestrale.

**1.3** Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee in base all'Art. 2 del presente avviso, approvate ed inserite nell'Albo Direttore dei Corsi, ad insindacabile giudizio della Fondazione.



Certificato n.  
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari (CA)  
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925  
[fondazionemosos@gmail.com](mailto:fondazionemosos@gmail.com)  
[fondazionemosos@pec.it](mailto:fondazionemosos@pec.it)  
[www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it)



Certificato n.  
IT280319

La Fondazione provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta necessario, con riferimento ai corsi da attivare a conferire l'incarico al professionista ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'Albo, all'espletamento delle specifiche attività di direzione dei corsi interessati.

Le attività di direzione dei percorsi formativi inerenti alla formazione di Tecnici Superiori per le attività lavorative su navi mercantili necessitano di specifiche conoscenze da evidenziare nel curriculum del candidato.

**1.4** Le attività essenziali del Direttore del Corso possono essere così sintetizzate:

- a) è responsabile del coordinamento di tutte le attività formative;
- b) è responsabile della condivisione con il Presidente ed il Direttore didattico dell'individuazione dei docenti a partire dalle candidature pervenute nell'apposito nell'Albo;
- c) è responsabile della verifica e conservazione della documentazione dei docenti;
- d) controlla il monitoraggio delle attività didattiche;
- e) è responsabile della realizzazione e controllo della buona gestione dei dossier degli studenti;
- f) in collaborazione con il Tutor ed il Direttore Amministrativo è responsabile delle procedure per il pagamento del personale impegnato nello svolgimento dei percorsi formativi di competenza;
- g) in collaborazione con il Tutor sovrintende alla corretta individuazione e organizzazione degli strumenti per agevolare e facilitare la frequenza da parte degli allievi;
- h) in collaborazione con il Tutor è responsabile delle procedure di inserimento degli allievi nelle aziende per il tirocinio formativo;
- i) in collaborazione con il Tutor è responsabile della corretta acquisizione, gestione e trasmissione dei dati da inserire nella piattaforma INDIRE, garantendone la condivisione con il Direttore Didattico;
- j) in collaborazione con il Tutor è responsabile della corretta acquisizione, gestione e trasmissione dei dati da comunicare alla Regione Autonoma della Sardegna garantendone la condivisione con il Direttore Didattico;
- k) è responsabile delle attività legate alla valorizzazione e allo sviluppo delle risorse umane (tutor, docenti ed allievi) secondo gli obiettivi della Fondazione, individuando i fabbisogni individuali di formazione, particolarmente dei docenti;
- l) in sinergia con il Presidente e con il Direttore Didattico, è responsabile della condivisione e promozione delle attività territoriali della Fondazione.

Il Collaboratore si impegna a garantire, quale risultato oggetto del presente contratto lo svolgimento puntuale delle attività sopra elencate. Il Collaboratore presterà la propria attività in piena autonomia, utilizzando tutti gli strumenti che riterrà necessari per un ottimale svolgimento del proprio ruolo e per la realizzazione di qualsiasi altro aspetto che ritenga opportuno per il raggiungimento dei risultati. Egli dovrà relazionarsi con il Direttore Didattico, quando necessità, per affrontare qualsiasi aspetto riguardante la propria attività di Direttore del corso.

**La sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.**



Certificato n.  
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari (CA)  
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925  
fondazionemosos@gmail.com  
fondazionemosos@pec.it  
www.fondazionemosos.it



Certificato n.  
IT280319

**1.5** Il ricevimento della dichiarazione di disponibilità, del Curriculum Vitae e dell'altra documentazione prevista, non costituisce per la Fondazione alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo nei confronti del candidato per il suo inserimento nell' Albo e/o per l'affidamento di incarichi.

**1.6** L'inserimento nell'Albo è subordinato al raggiungimento, da parte del candidato, di requisiti minimi specifici in base ai titoli e alle esperienze professionali risultanti dal Curriculum Vitae.

**1.7** La Fondazione ITS Mo.So.S. si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

**1.8** Le remunerazioni saranno conformi alle disposizioni della Circolare Ministeriale n. 2 del febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009, ovvero alla regolamentazione, anche interna alla Fondazione, vigente al momento dell'incarico (cfr. Regolamento per la fornitura di Beni e Servizi e Delibera n. 8 Consiglio di Indirizzo del 25 febbraio 2021).

## **2. REQUISITI**

Per l'accettazione della domanda i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti minimi generali**

1. essere cittadino/a italiano/a;
2. godimento dei diritti civili e penali;
3. non avere riportato condanne penali;
4. non avere procedimenti penali pendenti;
5. non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
6. possedere patente di guida di tipo B ed essere automunito;
7. buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e internet;
8. conoscenza della lingua inglese o di altra lingua comunitaria;
9. possedere l'idoneità fisica per la prestazione.

### **2.2 Requisiti minimi specifici**

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza lavorativa nel coordinamento didattico almeno annuale documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti accreditati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria, relativa ad attività di tutoraggio;

oppure

- Laurea triennale ed esperienza lavorativa come nel coordinamento didattico almeno triennale, documentata, prioritariamente negli ITS e in via subordinata presso enti pubblici e/o privati che operano nell'ambito della formazione IFTS e/o di formazione professionale e/o universitaria, relativa ad attività di tutoraggio

## **3. VALIDITA' DELL'ALBO E MODALITA' DI SELEZIONE**

**3.1** L'Albo avrà validità permanente.



Certificato n.  
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari (CA)  
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925  
fondazionemosos@gmail.com  
fondazionemosos@pec.it  
www.fondazionemosos.it



Certificato n.  
IT280319

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 I soggetti interessati dovranno produrre apposita dichiarazione di disponibilità redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata da:

1. Curriculum Vitae, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in formato europeo, nel quale dovranno essere specificati in dettaglio: titoli di studio, esperienze lavorative pregresse con indicazione del Committente e della durata dell'attività svolta;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. informativa resa dalla Fondazione ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

La dichiarazione di disponibilità dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 31 maggio 2021** a mezzo PEC al seguente indirizzo: [fondazionemosos@pec.it](mailto:fondazionemosos@pec.it), con oggetto "AVVISO ALBO DIRETTORE DI CORSO 2021 – Disponibilità per Direttore di Corso".

#### 5. VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DIRETTORE DEI CORSI

5.1 Trattandosi di Albo APERTO e DINAMICO anche successivamente ai termini sopra descritti:

1) ciascun iscritto, potrà presentare domanda di aggiornamento allegando nuovo curriculum, integrato di nuovi ed ulteriori requisiti pertinenti alle figure oggetto della short-list eventualmente maturati. La domanda di aggiornamento non è obbligatoria ai fini della permanenza nella lista e va presentata unicamente in caso di aggiornamento dati e curriculum;

2) sarà possibile presentare nuove candidature senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico presentando la domanda con gli allegati previsti dall'Avviso.

L'Ufficio provvederà a raccogliere le nuove candidature e gli aggiornamenti curriculari degli iscritti, e, sulla base degli stessi, ad aggiornare l'elenco ogni sei mesi.

**Per ulteriori informazioni rivolgersi a:**

Fondazione ITS Mo.So.S.

Istituto Tecnico Superiore - Fondazione Mobilità Sostenibile in Sardegna

Alta formazione tecnica per la mobilità sostenibile e per il mare

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 - Cagliari

Tel: +39 (0)704524701

Email: [fondazionemosos@gmail.com](mailto:fondazionemosos@gmail.com)

Sito Web: [www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it).

#### 6. TRATTAMENTO DATI e TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione ITS Mo.So.S entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, come da nota informativa allegata al presente.



Certificato n.  
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari (CA)  
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925  
[fondazionemosos@gmail.com](mailto:fondazionemosos@gmail.com)  
[fondazionemosos@pec.it](mailto:fondazionemosos@pec.it)  
[www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it)



Certificato n.  
IT280319

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione ITS Mo.So.S,

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione ITS [www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it).

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Scarica la documentazione:

- Avviso Albo Direttore dei Corsi 2021
- Modello Domanda - Avviso Albo Direttore dei Corsi 2021
- Nota Informativa Privacy

Il Presidente

Roberto Neroni



Certificato n.  
IT272909

Via Giuseppe Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari (CA)  
Tel./Fax. 0704524701 - C.F./P.I. 92224820925  
[fondazionemosos@gmail.com](mailto:fondazionemosos@gmail.com)  
[fondazionemosos@pec.it](mailto:fondazionemosos@pec.it)  
[www.fondazionemosos.it](http://www.fondazionemosos.it)



Certificato n.  
IT280319