

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



LUCIANA RUSSO

**PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Date	DAL DI 2001 AL GEN. 2010
Datore di lavoro	INSEA SRL
Tipo di azienda o settore	Società di servizi amministrativi per conto Gruppo Usai Autotrasporti Spa (vettore Agip)
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni amministrative e commerciali: registrazioni contabili , prima nota, clienti e fornitori Funzione acquisti: ordini , verifica fatturazione, gestione magazzino Funzioni tecniche produzione: Manutenzione automezzi, assicurazioni, revisioni, rifornimenti carburante
Date	dal gen. 2000 al gen. 1991
Datore di lavoro	Sarda doc. di Uda Enrico e C. sas
Tipo di azienda o settore	Commercio all'ingrosso di alimentari
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Emissione fatture, ordini d'acquisto, prima nota cassa, banche
Date	dal gen. 1995 al gen. 1997
Datore di lavoro	TIESSE SRL
Tipo di azienda o settore	Commercio alluminio e materiali per coperture
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Emissione ordini acquisto, emissione fatture, RiBa, prima nota cassa, banche
Date	Dal lug.1989 all'ott.1992
Datore di lavoro	CORTESE & C. SRL
Tipo di azienda o settore	Impresa costruzioni
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Gare d'appalto, offerte, contratti, preventivi di vendita, fatturazione, richiesta documentazione uffici pubblici
Date	dal nov. 1986 all'ott. 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDIZIONI LIBREX SPA
Tipo di azienda o settore	CASA EDITRICE
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale, addetta alla clientela, organizzazione operazioni di consegna, gestione ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date	1981	Diploma di qualifica Addetta agli Uffici turistici presso Istituto D.A. Azuni - Cagliari
	1983		Corso di lingua Inglese presso Language Studies di Brighton UK Livello intermedio
	2009		Corso di lingua egiziana – Alessandria d'Egitto Livello intermedio
	set. 2010 – gen. 2011		Corso di lingua inglese Sardegna speaks english Liv. B1 (80 ore)
	set.. 2011 – ott. 2011		Corso transazioni comm.li in lingua inglese presso IERFOP (50 ore)
	nov. 2011 – feb. 2012		Corso di lingua inglese presso IERFOP Liv. C1 (120 ore)
	apr. 2012 – giu. 2012		Corso patente europea del computer ECDL 5.0 presso IERFOP (68 ore)
	giu. 2012 – lug. 2012		Corso di Problem solving e processi decisionali presso IERFOP (48 ore)
	set.. 2012 – nov. 2012		Corso di lingua inglese presso IERFOP Liv. B1 (120 ore)
	set. 2012 – mar. 2013		Corso aggiornamento sulle competenze nella lingua inglese e nelle nuove tecnologie della comunicazione, presso IFOLD (240 ore)
			Buona conoscenza pacchetto Office (Word – Excel – Power point)

PATENTE B

CAPACITÀ E COMPETENZE IN GRADO DI AGIRE AUTONOMAMENTE ED IN MANIERA SCRUPOLOSA ALL'INTERNO DI UN UFFICIO, CONTATTANDO CLIENTI E FORNITORI, CURANDO CONTABILITÀ FATTURAZIONE, PRIMA NOTA, OPERAZIONI BANCARIE, LEGALI E NOTARILI, BUONA VOLONTÀ E SERIETÀ PROFESSIONALE, ATTEGGIAMENTO ORGANIZZATIVO NELL'AFFRONTARE LE PROBLEMATICHE AZIENDALI

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate , DICHIARO che le informazioni sopra riportate sono veritiere**

FIRMATO

Luciana Russo

