

Procedura selezione del Tutor Formativo

La Procedura per l'individuazione del Tutor Formativo viene attuata dalla Fondazione con procedura di evidenza pubblica mediante la valutazione dei Curriculum Vitae.

La Procedura espressa attraverso bando pubblico – diffuso alle parti interessate attraverso il sito ufficiale della Fondazione: www.fondazionemosos.it - richiede che possono presentare la propria candidatura alla selezione le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di specifici requisiti giuridici e professionali quali:

- essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale/specialistica riconosciuta dallo Stato italiano;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale nel campo delle attività di Tutor didattico in progetti ITS e/o IFTS.

Ed in particolare:

- a) possesso del requisito di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soci della Fondazione;
- b) possesso del requisito di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con le Aziende che abbiano dichiarato la propria disponibilità per attività di esercitazione, Stage e/o imbarco;
- c) incarichi di tutoraggio in corsi ITS e/o corsi IFTS;
- d) collaborazione in attività di innovazione e/o ricerca didattica-metodologica;
- e) conoscenza della lingua Inglese;
- f) conoscenza dell' Informatica e sue applicazioni;

La valutazione delle candidature viene effettuata dal Comitato di Progetto del corso ITS "Tecnico Superiore per la Mobilità delle Persone e delle Merci – Conduzione del Mezzo Navale", in relazione agli elementi indicati nella seguente tabella di valutazione:

Criteri	punti
Dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soggetti aderenti alla Fondazione	20
Documentata esperienza lavorativa nel settore oggetto della figura professionale da formare	25
Documentata esperienza professionale in attività di tutoraggio in corsi ITS e/o IFTS	10
Documentata esperienza di tutoraggio in corsi inerenti la figura da formare in oggetto	20

La Commissione sulla base dei requisiti richiesti e della sopra riportata griglia di valutazione stila una graduatoria di merito. Nella valutazione dei titoli di studio (diploma e laurea) si attribuirà punteggio solo a quello di grado superiore. A parità di merito la preferenza è determinata nell'ordine:

- ✓ dalla collaborazione in attività di tutoraggio nei settori di riferimento
- ✓ dal rapporto di dipendenza e/o collaborazione con uno o più Soci della Fondazione

La Fondazione si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato. Al momento della sottoscrizione dell'incarico, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del D.L.vo n 165/2001.

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente della Fondazione o suo delegato con sottoscrizione di un

contratto di Collaborazione.

Al tutor didattico saranno applicati i parametri retributivi stabiliti nella circolare del Ministero del Lavoro Circ. n° 2 del 2 febbraio 2009.

Il bando specifica inoltre che la sede delle attività d'aula si svolgeranno a Cagliari, presso la sede della Fondazione in Via G. Mercalli, 1 presso l'I.I.S. "Buccari-Marconi" in Viale Colombo 60 ed in eventuali sedi laboratoriali rese utili e disponibili per le attività formative, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì con un minimo di 25 ore settimanali con orario flessibile (mattina e/o pomeriggio) e comunque sulla base delle esigenze didattiche/organizzative.

Le attività in aula inizieranno presumibilmente alla fine di ottobre dell'anno di approvazione del progetto, la data presumibile di conclusione è legata ai tempi di svolgimento degli imbarchi.

Il bando chiarisce le attività del Tutor formativo nominato che avrà l'obbligo, in collaborazione col personale della Fondazione di:

- raccordarsi con il Coordinatore del Comitato di Progetto
- raccordarsi con il Coordinatore didattico, con i Docenti delle Unità formative e con quelli del modulo non formativo
- calendarizzare le ore di lezione del corso e comunicarle al responsabile del sito
- distribuzione e controllo del materiale didattico ai corsisti
- gestione e controllo documentazione corsisti e docenti
- gestione controllo e valutazione sistemazione logistica dei corsisti
- collaborare con il docente per l'accertamento delle competenze dei corsisti
- collaborare con il tutor aziendale
- sostegno alle motivazioni formative ed alla progettualità individuali
- verificare a fine Modulo la consegna da parte dei Docenti di tutta la documentazione necessaria per la certificazione intermedia o finale delle competenze acquisite
- collaborare per la compilazione della certificazione delle in itinere e finale