

PROCEDURA SELEZIONE DOCENTI

La procedura per la selezione del personale docente che opera per lo svolgimento delle attività formative promosse dalla Fondazione Mo.So.S. viene attuata mediante un bando di evidenza pubblica che viene pubblicato nel sito della Fondazione: www.fondazionemosos.it

Nel bando viene specificato che la Fondazione attraverso il suo Comitato di Progetto valuterà il Curriculum Vitae dei candidati.

Il bando:

- delinea la provenienza degli insegnanti impegnati nelle attività corsuali: almeno il 50% dei docenti dovrà provenire dal mondo del lavoro (DPCM 25/01/2008 art.4 lett. e) e non deve avere rapporti di dipendenza con la Pubblica Istruzione e/o Università;
- indica chi potrà presentare la domanda di candidatura per l'insegnamento nelle Unità Formative Capitalizzabili (UFC) contenute nei diversi Moduli formativi e nel Modulo non formativo del corso in oggetto;
- indica i requisiti generali che devono essere in possesso del candidato:
 - a) titolo di studio per l'accesso all'insegnamento nelle aree disciplinari di riferimento per le UFC per le quali si candida
 - b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) godere dei diritti civili e politici
 - d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 - e) idoneità fisica all'impiego
 - f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- indica i requisiti specifici a seconda del profilo per il quale si concorre:
 - ✓ **TIPOLOGIA A** Esperti del mondo del lavoro e delle professioni, ancora in attività lavorativa oppure in pensione da non più di 5 anni, con i seguenti requisiti documentati:
 - diploma di Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento esperienza professionale/lavorativa retribuita per minimo 5 anni nella materia oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura
 - oppure diploma di Laurea triennale+ esperienza professionale/lavorativa retribuita per minimo 8 anni nella materia oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura
 - oppure diploma di Istruzione Superiore + esperienza professionale/lavorativa retribuita post diploma per minimo 10 anni nella materia oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura
 - ✓ **TIPOLOGIA B** Docenti, ancora in attività lavorativa oppure in pensione da non più di 5 anni, con i seguenti requisiti documentati:
 - diploma di Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento + servizio di ruolo nella scuola secondaria superiore per minimo 5 anni nell'insegnamento della materia/disciplina oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura
 - diploma di Laurea di primo livello/triennale + servizio (anche non di ruolo) nella scuola secondaria superiore oppure in Enti della Formazione Professionale per minimo 8 anni nell'insegnamento della materia/disciplina oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura
 - diploma di Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento + servizio presso Università o Accademie pubbliche o private per minimo 2 anni nell'insegnamento della materia/disciplina oggetto dell'Unità Formativa (UFC) per la quale si presenta la candidatura.
- deve essere presente all'inizio del curriculum che lo stesso è redatto con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 artt.46 e 47
- dev'essere datato e sottoscritto con firma autografa in ogni pagina

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Comitato di Progetto del corso "Tecnico Superiore per la Mobilità delle Persone e delle Merci – Conduzione del Mezzo Navale".

Il Comitato di Progetto, alla prima riunione stabilirà:

- i candidati ammessi alla selezione, perché in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici
- i criteri oggettivi e modalità di valutazione dei titoli, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

Al termine di ogni seduta, il Comitato di Progetto, redigerà un verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base di quanto dichiarato in autocertificazione nel curriculum vitae da ciascun candidato, in relazione agli elementi indicati nella seguente tabella, con la precisazione che l'eventuale punteggio sarà attribuito per l'esperienza lavorativa o d'insegnamento risultante dal curriculum ulteriore, aggiuntiva, rispetto a quella valutata come dai requisiti di ammissione.

CRITERI	Punteggio max. attribuibile 100
Documentata attività professionale nel settore della mobilità sostenibile in ambito marittimo (punti 1 per anno)	Max. 10
Documentata esperienza didattica in corsi inerenti la tematica oggetto della docenza (punti 1 per anno)	Max. 20
Documentata esperienza di lavoro attinente al modulo d'insegnamento (punto 1 per anno)	Max. 20
Possesso di titoli tecnico scientifici inerenti l'ambito formativo oggetto della docenza (punti 4 per ogni master; punti 5 per ogni dottorato di ricerca; punti 5 per pubblicazione di testi inerenti l'argomento dell'unità formativa di riferimento; punti 5 per la seconda laurea)	Max. 10
Esperienza d'imbarco su mezzo navale inerenti e coerenti con le Unità Formative richieste (punti 2 per anno)	Max. 20
Dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soggetti aderenti alla Fondazione (max. punti 5 se il rapporto di collaborazione e/o dipendenza è cessato)	Max. 10
Precedente esperienza di insegnamento in corsi ITS, IFTS o finanziati FSE (per ITS/IFTTS 2 punti x corso per FSE 1 punto per corso)	Max. 10

A parità di punteggio la preferenza è determinata nell'ordine:

- dalla collaborazione in attività di innovazione e/o ricerca nei settori di riferimento
- dal rapporto di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soci della Fondazione
- dal rapporto di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con Aziende che hanno dichiarato la propria disponibilità per attività di esercitazione e/o Stage
- dalla conoscenza della lingua Inglese
- dalla conoscenza dell' Informatica e sue applicazioni

La Commissione sulla base dei requisiti richiesti e della sopra riportata griglia di valutazione stilerà una graduatoria di merito. Nella valutazione dei titoli di studio (diploma e laurea) si attribuirà punteggio solo a quello di grado superiore.

La Fondazione si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato. Al momento della sottoscrizione dell'incarico, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del DL. Vo n. 165/2001., modificato come da Legge 190/2012.

SEDI DI SVOLGIMENTO E COMPITI DEL FORMATORE

Le attività d'aula si svolgeranno a Cagliari, presso la sede della Fondazione in Via G. Mercalli 1, presso l'I.I.S. "Buccari-Marconi" Viale Colombo 60 ed in eventuali sedi laboratoriali rese utili e disponibili per le attività formative, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì con un minimo di 25 ore settimanali con orario flessibile (mattina e/o pomeriggio) e comunque sulla base delle esigenze didattiche/organizzative.

Le attività in aula inizieranno presumibilmente **l'ultima settimana di ottobre dell'anno di approvazione del percorso**, la data di conclusione è legata ai tempi di svolgimento degli imbarchi.

I docenti nominati avranno l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti l'Unità Formativa Capitalizzabile affidata
- predisporre il materiale didattico necessario, anche in formato digitale, per essere inserito nel sito della Fondazione
- attenersi al calendario delle lezioni stabilito dalla Fondazione
- concordare e definire con Il Coordinatore didattico il programma dettagliato
- mettere in atto metodologie di insegnamento innovative, capaci di sviluppare in ogni allievo adeguate competenze
- monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione in itinere
- accertare e valutare le competenze acquisite a conclusione dell'Unità Formativa Capitalizzata
- partecipare ai corsi di formazione organizzati dalla Fondazione

Al termine di ogni UFC il docente avrà cura di consegnare una relazione di fine attività contenente tutto il materiale utilizzato per le attività formative.

I MODULI DEL PERCORSO ITS

Il percorso, escluso gli imbarchi, ha una durata complessiva di 905 ore è suddiviso in quattro Moduli Formativi della durata di 743 ore ed un Modulo non formativo (misure di accompagnamento) di 60 ore. Inoltre da un modulo di addestramento relativo ai corsi di base obbligatori di 102 ore ed infine un ulteriore Modulo di 110 ore, relativo ai corsi di addestramento non obbligatori per l'imbarco, sarà effettuato, almeno in parte, se le condizioni organizzative lo permetteranno.

TABELLA MODULI

PRECISAZIONI:

- almeno il 50% dei docenti dovrà provenire dal mondo del lavoro (DPCM 25/01/2008 art.4 lett. e). Il predetto personale docente non deve avere rapporti di dipendenza con la Pubblica Istruzione e/o Università.
- Una stessa Unità Formativa potrà essere articolata in più Moduli didattici, di durata non inferiore a 20 ore ed assegnata ad uno o più docenti sulla base di specifiche competenze/esperienze.
- Le Unità Formative Capitalizzabili dei Moduli contrassegnate con una U (Università) saranno assegnate esclusivamente a docenti universitari, quelle contrassegnate con la lettera L (Lavoro) saranno assegnate esclusivamente a esperti provenienti dal Mondo del lavoro e quelle contrassegnate con la lettera S (Scuola) saranno assegnate esclusivamente a docenti provenienti dalla scuola. Per ragioni accuratamente motivate è possibile derogare dalla precedente assegnazione.

1. MODULO COMUNE DI BASE N. ore 210

<i>Unità Formative Capitalizzabili</i>		<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
UFC.B1	Inglese tecnico di base (certificazione B1)	80	S
UFC.B2	Informatica (certificazione ECDL)	40	L
UFC.B3	Matematica ed Elaborazione dati	40	S/U
UFC.B4	L'impresa marittima e la sua organizzazione	35	L
UFC.B5	La Sicurezza e la prevenzione	15	L

2. MODULO COMUNE PROFESSIONALE N. ore 135

<i>Unità Formative Capitalizzabili</i>		<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
UFC.C1	Controlli automatici di bordo	40	S/U
UFC.C2	Normativa della Navigazione e sicurezza della vita umana in mare	40	L
UFC.C3	Gestione e organizzazione delle risorse umane in situazione di normalità lavorativa ed in emergenza	15	L/ C.te / 1° Uff
UFC.C4	Diritto della Navigazione	40	S/U

3. MODULO PROFESSIONALE – Sezione Allievo Ufficiale di Navigazione N. ore 400

<i>Unità Formative Capitalizzabili</i>		<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
UFC.PN1	Pianificazione, esecuzione e controllo della navigazione	80	S L/ C.te / 1° Uff
		20	
	Docente Tecnico laboratorio	40	
UFC.PN2	Meteorologia nautica – Navigazione Meteorologica	20	S
	Docente Tecnico laboratorio	10	
UFC.PN3	Pianificazione, esecuzione e controllo della carica del carico, dei liquidi e della zavorra	30	S / L/ C.te / 1° Uff
		20	
UFC.PN4	La manovra delle navi	30	L / Pilota
	Docente Tecnico laboratorio	10	
UFC.PN5	Inglese professionale	60	S
UFC.PN6	Comunicazioni in mare	20	L/ C.te / 1° Uff
	Docente Tecnico laboratorio	10	
UFC.PN7	Intermediazione operatività della nave	20	L / Ag. Mar
UFC.PN8	Accompagnamento al conseguimento dell'abilitazione a Ufficiale di Navigazione	100	S / L

LEGGENDA:

Scuola(S), Università (U), Lavoro (L), Comandante (C. te), Direttore di macchine (Dir), 1° Ufficiale (1° Uff)
Pilota (Pil), Agenzia Marittima (Ag. Mar.)

3. MODULO PROFESSIONALE – Sezione Allievo Ufficiale di Macchine

N. ore 400

<i>Unità Formative Capitalizzabili</i>		<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
UFC.PM1	Sistemi di propulsione	70	S L /Dir/ 1° Uff
		20	
	Docente Tecnico laboratorio	30	
UFC.PM2	Servizi ausiliari di bordo	40	S
	Docente Tecnico laboratorio	20	
UFC.PM3	Servizi tecnici e loro gestione	20	L /Dir/ 1° Uff
UFC.PM4	Gestione del magazzino e manutenzione	15	L /Dir/ 1° Uff
UFC.PM5	Stabilità	25	S
UFC.PM6	Gestione in sicurezza dei servizi tecnici	10	L /Dir/ 1° Uff
UFC.PM7	Inglese professionale	60	S
UFC.PM8	Elettrotecnica	40	S/U
	Docente Tecnico laboratorio	20	
UFC.PM9	Accompagnamento al conseguimento dell'abilitazione a Ufficiale di Macchine	100	S / L

Parti di una o più discipline possono essere insegnate in lingua Inglese

4. MODULO COMUNE ADDESTRATIVO

N. ore 102

Corsi di addestramento da affidare ad enti esterni riconosciuti da Ministero dei Trasporti ed infrastrutture

<i>Unità Formative</i>	<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
PSSR	18	
Primo Soccorso Sanitario	10	
Antincendio di Base e Avanzato	40 (32 + 8)	
Sopravvivenza e salvataggio	24	
Security	10	

La Fondazione faciliterà la frequenza ai corsi di addestramento per gli Allievi della sezione Coperta:

1. Radar
2. Radar Arpa
3. ECDIS
4. GMDSS

MODULO NON FORMATIVO - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO N. 60

ITS - Fondazione MO.SO.S. - Via G. Mercalli, 1 - 09129 – Cagliari – Tel/Fax. 0704524701 - C.F. 92224820925
fondazionemosos@gmail.com fondazionemosos@pec.it

<i>Unità Capitalizzabili</i>		<i>ore</i>	<i>Docenti</i>
UC.1	Bilancio competenze in ingresso ed in uscita	16	L
UC.2	Predisposizione di piani di studio personalizzati – riconoscimento crediti formativi	14	L
UC.3	Approfondimento delle motivazioni del fabbisogno formativo e delle progettualità individuali	20	L
UC.4	Accompagnamento al lavoro	10	L

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente della Fondazione o suo delegato con sottoscrizione di un contratto di Collaborazione. Ai docenti saranno applicati i parametri retributivi contenuti nella circolare del Ministero del Lavoro Circ. n°. 2 del 2 febbraio 2009 che ne stabilisce le ammissibilità ed i massimali entro i quali stabilire i costi orari.

La domanda debitamente compilata firmata e corredata degli allegati previsti, dovrà essere inviata per raccomandata A/R a: FONDAZIONE I.T.S. “Mo.So.S.” – Via Giuseppe Mercalli, 1 – 09129 Cagliari oppure per posta elettronica all'indirizzo fondazionemosos@pec.it

Ai sensi della Legge 196/2003, la Fondazione ITS – Mo.So.S. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Il Bando sarà pubblicato sul sito della Fondazione www.fondazionemosos.it per almeno 30 giorni consecutivi e contestualmente sarà inviato via mail, con richiesta di pubblicazione, alle Direzioni Marittime e alle Capitanerie di porto, alle imprese principali che si occupano di navigazione, di servizi connessi alla navigazione presenti nel territorio della Regione Sardegna.

Un comunicato stampa, inoltre, relativo all'avviso di ricerca del personale sarà inviato alle principali testate giornalistiche locali sia cartacee che on line, con indicazione del link al sito della Fondazione in cui sarà visionabile il bando integrale.

La graduatoria provvisoria per l'attribuzione degli incarichi di docenza sarà pubblicata sul sito della Fondazione. In assenza di ricorsi, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, la suddetta graduatoria diventerà definitiva.