# CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi impegna la Fondazione Mo.So.S. ad offrire attività qualificanti e coerenti con gli obiettivi statutari ai corsisti , ai soci ed a tutti i soggetti interessati alle iniziative della Fondazione.
Prioritariamente un servizio di alta formazione per i giovani diplomati al fine del:

- *rilascio del diploma di Tecnico Superiore (5 livello EQF)*
- *acquisizione di competenze tecnico e professionale in sintonia con le esigenze del mondo del lavoro per il loro inserimento lavorativo e dell'Università per il riconoscimento dei crediti.*

Per il raggiungimento di questi obiettivi la Fondazione si impegna a garantire:

- l'attività di orientamento al fine di consolidare la conoscenza delle finalità degli ITS e particolarmente quelli dell'area della Mobilità Sostenibile
- la modalità di accesso ed iscrizione ai corsi trasparenti e meritocratiche;
- l'imparzialità e regolarità dei servizi;
- le pari opportunità di genere;
- una didattica laboratoriale efficace ed innovativa volta all'alta formazione tecnico/professionale dei corsisti;
- la trasparenza nei servizi amministrativi;
- l'accoglienza e medesime opportunità formative e didattiche per tutti i corsisti;
- la trasparenza e tempestività nelle comunicazioni svolte attraverso il sito istituzionale della Fondazione;
- l'accesso agli atti;
- un servizio che si attiene alle modalità espresse nelle Procedure e nel Manuale per la Qualità adottati dalla Fondazione;
- la selezione – attraverso procedure trasparenti- di docenti altamente qualificati proveniente dalla scuola, dalla università, dalla ricerca e dal mondo del lavoro;
- una costante attività di formazione e di aggiornamento per i docenti;
- l'utilizzo di strumentazioni tecniche e sussidi didattici all'avanguardia e sempre rispondenti a criteri di riconosciuta validità formativa;
- il costante monitoraggio del livello di gradimento dei corsi erogati ed in genere delle attività della Fondazione;
- l'istituzione di corsi che rispondano alle effettive esigenze del mercato del lavoro per facilitare l'inserimento del corsista nelle attività produttive;
- l'organizzazione e la realizzazione - per i corsisti - di specifiche attività di stage, di tirocini formativi e/o esperienze lavorative sempre certificate e documentate;
- i corsi erogati, nell'ambito del Conduzione del Mezzo Navale per la formazione di Ufficiali di Coperta, di Macchine e di Elettrotecnica, in coerenza con quanto previsto dal Codice STCW sezioni A-II/1, A-III/1 ed A-III/6 e rispondenti alle disposizioni impartite dagli organismi Ministeriali preposti;
- i Servizi Amministrativi fondati sulla celerità delle procedure, (evasione delle richieste delle parti interessate entro 5 giorni lavorativi dall'inoltro) sulla trasparenza e la disponibilità nei confronti dell'utenza;
- il rispetto della privacy;

- le condizioni di igiene e di sicurezza degli ambienti di lavoro così da offrire ai corsisti e a tutto il personale una permanenza confortevole nei locali;
- la chiarezza e la semplicità delle procedure per inoltrare reclami;
- la consultazione della Carta dei servizi è sul sito della Fondazione.

Il Presidente
Giovanni De Santis